

# แผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

สกร.

ระดับอำเภอบ้านหมี่

✿ ประถมศึกษา



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาตามแผนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาบังคับ จำนวน ๔ วิชา ได้แก่ วิชาทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๐๑) วิชาภาษาไทย (พท๑๑๐๐๑) วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๑๐๐๑) วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ (อช๑๑๐๐๑) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ตารางวิเคราะห์เนื้อหา ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาคเรียน แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และบันทึกหลังสอนในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชานี้ ได้มีการประชุมโดยผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู อาสาสมัครฯ ครู กศน.ตำบล ร่วมกันแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเกิดกิจกรรมการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ ทำให้แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะครู สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบวิเคราะห์การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค
ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาคเรียน	ง
แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายสัปดาห์	
ครั้งที่ ๑ : ปฐมนิเทศ	๑
ครั้งที่ ๒ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๓
ครั้งที่ ๓ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้	๖
ครั้งที่ ๔ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้	๙
ครั้งที่ ๕ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการคิดเป็น	๑๒
ครั้งที่ ๖ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการวิจัยอย่างง่าย	๑๕
ครั้งที่ ๗ : รายวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องทักษะการเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที่ ในการพัฒนาอาชีพ	๑๘
ครั้งที่ ๘ : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่องทักทายและตอบรับการทักทายเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๒๙
ครั้งที่ ๙ : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่องการแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น (Introducing)	๓๔
ครั้งที่ ๑๐ : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรื่อง การกล่าวลา และการตอบรับ (Leave Taking)	๔๐
ครั้งที่ ๑๑ : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรื่อง การเขียน การอ่านพยานุเคราะห์ และ การประสมคำ	๔๗
ครั้งที่ ๑๒ : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่องจำนวนนับและลำดับที่	๕๒
ครั้งที่ ๑๓ : รายวิชาช่องทางทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่องการงานอาชีพ	๖๐
ครั้งที่ ๑๔ : รายวิชาช่องทางทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่องช่องทางประกอบอาชีพ	๖๓
ครั้งที่ ๑๕ : รายวิชาช่องทางทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่องการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพ	๖๖
ครั้งที่ ๑๖ : รายวิชาภาษาไทย เรื่องการพูด	๖๙
ครั้งที่ ๑๗ : รายวิชาภาษาไทย เรื่องการอ่าน	๗๘
ครั้งที่ ๑๘ : รายวิชาภาษาไทย เรื่องการเขียน	๘๑
ครั้งที่ ๑๙ : รายวิชาภาษาไทย เรื่องหลักการใช้ภาษา	๙๒
เอกสารอ้างอิง	
คณะผู้จัดทำ	

**ตารางการวิเคราะห์การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ใน ๑ ภาคเรียน กำหนดการจัดการเรียนการสอนไว้ ๒๑ สัปดาห์ (ไม่นับปฐมนิเทศ สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เหลือ ๑๘ สัปดาห์)

๒. ฐานการคิดการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง

๓. วิธีการคำนวณ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ กศน. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองใน กศน.ตำบล/ห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าอิสระ

**ตารางการวิเคราะห์**

ลำดับ ที่	วิชา / หน่วยกิต / จำนวนชั่วโมง	การจัดการเรียนการสอน แบบกศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแหล่งเรียนรู้/กศน. (ชม.)	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกเวลาเรียน (ชม.)
๑.	ทักษะการเรียนรู้ ( ๕ หน่วยกิต ) จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	๔๒ (๖ ชั่วโมง x ๖ ครั้ง)	๔๒ (๖ ชั่วโมง x ๖ ครั้ง)	๑๑๖
๒.	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ ( ๒ หน่วยกิต ) จำนวน ๘๐ ชั่วโมง	๑๘ (๖ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๑๘ (๖ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๔๔
๓.	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ( ๓ หน่วยกิต ) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๓๐ (๖ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๓๐ (๖ ชั่วโมง x ๕ ครั้ง)	๖๐
๔.	ภาษาไทย ( ๓ หน่วยกิต ) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง	๒๔ (๖ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๒๔ (๖ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง)	๗๒



๑ หน่วยกิต = ๔๐ ชั่วโมง

๒ หน่วยกิต = ๘๐ ชั่วโมง

๓ หน่วยกิต = ๑๒๐ ชั่วโมง

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายภาคเรียน ระดับ ประถมศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักกลางวัน	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ปฐมนิเทศ		ทำสัญญาการเรียนรู้ ข้อตกลงการเรียน	
๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง การคิดเป็น		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๖	ธันวาคม ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง การวิจัยอย่างง่าย		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๗	ธันวาคม ๒๕๖๗	วิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่อง ทักษะการเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที่ในการ พัฒนาอาชีพ		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่อง ทักทายและตอบรับการทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่อง การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing)		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักกลางวัน	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๐	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่อง การกล่าวลา และการตอบรับ(Leave Taking)		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๑	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่อง การเขียน การอ่านพยางค์ สระ และการประสมคำ		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๒	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เรื่อง จำนวนนับและลำดับที่		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๓	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่อง การงานอาชีพ		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๔	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่อง ช่องทางการประกอบอาชีพ		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ เรื่อง การตัดสินใจเลือกการประกอบอาชีพ		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วิชาภาษาไทย เรื่อง การพูด		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วิชาภาษาไทย เรื่อง การอ่าน		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วิชาภาษาไทย เรื่อง การเขียน		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	
๑๙	มีนาคม ๒๕๖๘	วิชาภาษาไทย เรื่อง หลักการใช้ภาษา	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในแหล่งเรียนรู้/กรต. และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาเรียน		

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ปฐมนิเทศ

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

๑. ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๒. รู้จัก เห็นคุณค่าในงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สกร.อำเภอบ้านหมี่
๓. เข้าใจความหมาย กระบวนการปฏิบัติงานของ สกร.อำเภอบ้านหมี่
๔. ความสามารถในการฝึกกระบวนการคิดและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
๕. การพบกลุ่ม การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนการศึกษา กิจกรรม กพช.

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง ปฐมนิเทศ

๕. สาระสำคัญ

งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต งานการศึกษาต่อเนื่อง งานการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน งานเศรษฐกิจพอเพียง งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๖. เนื้อหา

๑. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนได้
๒. อธิบายการสร้างบรรยากาศที่ดี การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องด้วยได้
๓. คิดวิเคราะห์การวางแผนการสอนร่วมกันได้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ชั้นนำ

๑. แนะนำผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร สกร.อำเภอบ้านหมี่
๒. แจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้

ชั้นสอน

๑. ครูอธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ครูแนะนำการเรียนการสอน การพบกลุ่ม กิจกรรม กพช.
๓. ครูและนักศึกษาซักถามและเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๔. การประพจน์ปฏิบัติตน การแต่งกายในการมาเรียนและร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ

ชั้นสรุป

๑. ครูและนักศึกษากันสรุป พร้อมทั้งวางแผนการสอนร่วมกัน
๒. ให้นักศึกษาทำแบบพึงพอใจ

๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. คู่มือนักศึกษา
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. สัญญาการเรียนรู้
๔. แบบฟังพอใจ

๑๐. การวัดผลและประเมินผล

๑. การสังเกต
๒. การซักถาม
๓. การจดบันทึก
๔. การทำแบบฟังพอใจ



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๑) จำนวน ๕ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

๑. ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๒. เข้าใจความหมาย กระบวนการชุมชนปฏิบัติการและทำตามกระบวนการจัดการความรู้ชุมชน
๓. ความสามารถในการอธิบายปรัชญาคิดเป็น และทักษะในการใช้กระบวนการคิดเป็นในการ แก้ปัญหา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๕. สาระสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองรวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้คนเราปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งการเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาไม่อาจทำให้บุคคลศึกษาหาความรู้ได้ทั้งหมด การเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นการเรียนรู้วิธีหนึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลได้

๖. เนื้อหา

๑. ความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (การอ่าน การฟัง การสังเกต การจำ และการจดบันทึก)
๔. เจตคติ/ปัจจัย ที่ทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ (การเปิดรับโอกาสการเรียนรู้ การคิดริเริ่ม และเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างแรงจูงใจ การสร้างวินัยในตนเอง การคิดเชิงบวกความคิดสร้างสรรค์ ความรักในการเรียน การใฝ่รู้ใฝ่เรียน และความรับผิดชอบ)

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายความหมายการเรียนรู้ด้วยตนเอง และวิธีการแสวงหาความรู้
๒. ปฏิบัติตนตามขั้นตอนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๓. เห็นคุณค่าของกิจกรรมการแสวงหาความรู้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ขั้นนำ

๑. ครูสอบถามนักศึกษาเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
๓. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบดูว่านักศึกษามีพื้นฐานระดับใด

ขั้นสอน

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการกำหนดเป้าหมาย และวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม ให้นักศึกษา ค้นคว้าเรื่องทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ตัวแทนแต่ละกลุ่ม นำเสนอหน้าชั้นเรียน ในรูปแบบผังมโนทัศน์ (Mapping)

## ขั้นสรุป

๑. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

## งานมอบหมาย

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่องพื้นฐานของการศึกษาความรู้ และแก้ปัญหาจากแหล่งเรียนรู้ ห้างสมุด ประชาชน, สกร.ระดับตำบล , อินเทอร์เน็ต

## ๙.สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร ๑๑๐๐๑ )  
เรื่อง ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้และแก้ปัญหา

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. การส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผู้เรียนควรฝึกตนเองอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ถ้าผู้เรียนต้องการทราบข่าวสารต่างๆ ผู้เรียนต้องหาข่าวข้อมูลได้จากที่ใดบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ให้ผู้เรียนบอกแหล่งแสวงหาความรู้ในชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ .....  
ชั้น .....  
รหัสประจำตัว .....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๓ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๑) จำนวน ๕ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

๑. รู้จัก เห็นคุณค่า และใช้แหล่งเรียนรู้ถูกต้อง
๒. เข้าใจความหมาย กระบวนการชุมชนปฏิบัติการและทำตามกระบวนการจัดการความรู้ชุมชน
๓. ความสามารถในการอธิบายปรัชญาคิดเป็น และทักษะในการใช้กระบวนการคิดเป็นในการแก้ปัญหา
๔. เข้าใจความหมาย เห็นความสำคัญ และปฏิบัติการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการหา

ความรู้ความจริง

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้

๕. สาระสำคัญ

การเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่มีองค์ความรู้ที่เรียกว่าแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนสามารถรู้ถึงการสั่งสมความรู้ประสบการณ์ที่ผ่านมาจากแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ เรียนรู้ได้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเกิดโลกทัศน์กว้างขวางมากยิ่งขึ้นกว่าการเรียนรู้จากการพบกลุ่มในห้องหรือการเรียนรู้จากรูปแบบอื่น ๆ

๖. เนื้อหา

๑. ความหมาย ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้โดยทั่วไป (กลุ่มบริการข้อมูล กลุ่มศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ กลุ่มข้อมูลท้องถิ่น กลุ่มสื่อ กลุ่มสหประชาการ)
๒. ประวัติความเป็นมาของแหล่งเรียนรู้
๓. แหล่งเรียนรู้ประเภทต่างๆ
๔. การใช้บริการแหล่งเรียนรู้
๕. การเขียนรายงานการค้นคว้า

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. ผู้เรียนสามารถบอกคุณลักษณะของแหล่งเรียนรู้และเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ
๓. ผู้เรียนสามารถสังเกต ทำตาม กฎ กติกาการใช้แหล่งเรียนรู้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ขั้นนำ

๑. ครูแนะนำแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางแก่นักศึกษาใช้ในการศึกษาหาความรู้
๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
๓. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบควา้้นักศึกษามีพื้นฐานระดับใด

ขั้นสอน

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความหมาย ความหมาย ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้โดยทั่วไป
๒. สอนมารยาทและวิธีการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุดประชาชนอำเภอของสถานศึกษา และ ศรช.)
๓. นำนักศึกษาลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริง

ขั้นสรุป

๑. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้
๓. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

### งานมอบหมาย

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่องแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และสถานที่สำคัญ จากแหล่งเรียนรู้ ห้างสมุดประชาชน , ศกร.ระดับตำบล , อินเทอร์เน็ต

#### ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

#### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

##### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

##### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

##### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร๑๑๐๑ )  
เรื่อง เขียนรายงานการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะของรายงานที่ดีมีอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ขั้นตอนการเขียนรายงานมีอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงานแสดงให้เห็นถึงเรื่องใด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๔ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร ๑๑๐๑๑) จำนวน ๕ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

เข้าใจความหมาย กระบวนการชุมชนปฏิบัติการและทำตามกระบวนการจัดการความรู้ชุมชน

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การจัดการความรู้

๕. สาระสำคัญ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือของการพัฒนาคุณภาพงานหรือสร้างนวัตกรรมในการทำงานการจัดการ นำความรู้จึงเป็นการจัดการกับความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในตัวคนและความรู้เด่นชัดนำมาแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ แก่ตนเองและองค์กรด้วยการผสมผสานความสามารถของคนเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม

๖. เนื้อหา

๑. ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการจัดการความรู้

๒. กระบวนการจัดการความรู้ (กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้/ระบุความรู้/กำหนดความรู้ที่ต้องการใช้/ การแสวงหาความรู้/สรุปลงค์ความรู้ ปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการใช้งาน/ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน/แลกเปลี่ยนความรู้/ รวมกลุ่มปฏิบัติการต่อยอดความรู้ พัฒนาขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม/สรุปลงค์ความรู้ของกลุ่ม/ จัดทำสารสนเทศเผยแพร่ความรู้)

๓. กระบวนการจัดการความรู้ด้วยตนเอง (ระดับปัจเจก)

๓.๑. กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรม

๓.๒. แสวงหาความรู้

๓.๓. ประยุกต์ใช้ความรู้

๓.๔. แลกเปลี่ยนความรู้

๓.๕. พัฒนาความรู้/ยกระดับความรู้/ต่อยอดความรู้

๓.๖. สรุปลงค์ความรู้

๓.๗. จัดทำสารสนเทศองค์ความรู้ในการพัฒนาตนเอง

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายความหมาย กระบวนการชุมชนปฏิบัติการ กำหนดขอบเขตความรู้จากความสามารถหลักของชุมชน และวิธีการยกระดับขอบเขตความรู้ให้สูงขึ้น

๒. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปลงค์การเรียนรู้ที่บ่งชี้ถึงคุณค่าของกระบวนการจัดการความรู้

๓. สามารถสังเกตและทำตามกระบวนการจัดการความรู้ชุมชน

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ชั้นนำ

๑. ครูยกตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากหลักการจัดการความรู้

๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

๓. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบดูว่านักศึกษามีพื้นฐานระดับใด

ขั้นสอน

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการของการจัดการความรู้

๒. ครูอธิบายขั้นตอนจากกระบวนการจัดการความรู้

๓. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม พร้อมนำผลงานมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

**ขั้นสรุป**

๑. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับการจัดการความรู้
๓. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

**งานมอบหมาย**

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่องการจัดการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน,ศกร.ระดับตำบล, อินเทอร์เน็ต

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

**๑๐. การวัดผลและประเมินผล****ด้านความรู้/ความเข้าใจ**

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

**ด้านทักษะ**

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม**

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน



ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร๑๑๐๑ )

เรื่อง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติการกลุ่ม

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการจัดการความรู้ด้วยการปฏิบัติการกลุ่มมีประโยชน์อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ชุมชนนักปฏิบัติคืออะไร

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ชุมชนนักปฏิบัติมีความสำคัญอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๑)

จำนวน ๕ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

ความสามารถในการอธิบายปรัชญาคิดเป็นและทักษะในการใช้กระบวนการคิดเป็นในการแก้ปัญหา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การคิดเป็น

๕. สาระสำคัญ

ศึกษาทำความเข้าใจกับความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ด้วยกระบวนการอภิปรายกลุ่มและร่วมสรุปสาระสำคัญที่เชื่อมโยงไปสู่กระบวนการคิดเป็นด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งด้านวิชาการ ตนเอง และสังคมสิ่งแวดล้อม

๖. เนื้อหา

๑. ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่

๑.๑ คนทุกคนมีความแตกต่างกัน แต่ทุกคนต้องการความสุข ความสุขของแต่ละคนจึงแตกต่างกัน

๑.๒ ความสุขของคนจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อมีการปรับตัวเองและสิ่งแวดล้อมให้เข้าหากันอย่างผสมกลมกลืน

จนเกิดความพอดี

๑.๓ สภาวะแวดล้อมในสังคมเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้เกิดปัญหา เกิดความทุกข์ ความไม่สบายกาย ไม่สบายใจอยู่ตลอด

๑.๔ เมื่อเกิดปัญหาหรือเกิดทุกข์ก็ต้องหาวิธีแก้ปัญหา ซึ่งการแก้ปัญหาที่เหมาะสมต้องมีข้อมูลประกอบการคิด การตัดสินใจ อย่างน้อย ๓ ประการ คือ ข้อมูลด้านวิชาการ ข้อมูลด้านตนเอง ข้อมูลด้านสังคมสิ่งแวดล้อม

๑.๕ เมื่อได้ใช้วิธีแก้ปัญหาด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลและไตร่ตรองข้อมูลอย่างรอบคอบ ทั้ง ๓ ด้าน จนมีความพอใจแล้วก็พร้อมที่จะรับผิดชอบการตัดสินใจที่เกิดความพอดี ความสมดุลระหว่างชีวิตกับธรรมชาติอย่างสันติสุข

๒. คิดเป็น และกระบวนการคิดเป็น

๓. ฝึกทักษะการคิดเป็น

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. เข้าใจและเชื่อมั่นในความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบที่เป็นพื้นฐานเบื้องต้นของการเข้าถึงปรัชญา คิดเป็น

๒. รู้และเข้าใจปรัชญา คิดเป็น สามารถอธิบาย ได้ถึงความหมายและความสำคัญของการคิดเป็นที่เชื่อมโยงจากความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย

๓. เขียนผังกระบวนการคิดแก้ปัญหา ตามแนวทางของ คนคิดเป็น

๔. อธิบายเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามกระบวนการคิดเป็นจากกรณีตัวอย่างที่กำหนดได้อย่างมีข้อมูลเพียงพอ

๕. ทำแบบฝึกหัดการแก้ปัญหาด้านกระบวนการคิดเป็นที่กำหนดให้ได้คล่อง

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ชั้นนำ

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการคิดเป็น

๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

๓. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบดูว่านักศึกษามีพื้นฐานระดับใด

**ชั้นสอน**

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบ ๕ ประการ
๒. ครูอธิบายขั้นตอนจากกระบวนการคิดเป็น พร้อมยกตัวอย่าง
๓. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม พร้อมนำผลงานมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

**ชั้นสรุป**

๑. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับการคิดเป็น
๓. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

**งานมอบหมาย**

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่องการฝึกทักษะการคิดเป็นจากแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน , ศกร.ระดับตำบล , อินเทอร์เน็ต

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

**๑๐. การวัดผลและประเมินผล****ด้านความรู้/ความเข้าใจ**

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

**ด้านทักษะ**

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม**

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

## ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร๑๑๐๐๑ )

## เรื่อง คิดเป็น

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

ให้ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสนทนาถึงข่าวสารที่ได้รับการกล่าวขวัญและวิพากษ์วิจารณ์ทางสื่อในปัจจุบัน แล้วเลือกข่าวที่น่าสนใจมา ๑ ข่าวที่บุคคลในข่าวได้ตัดสินใจกระทำกรอย่างใดอย่างหนึ่งไปตามที่ปรากฏในข่าวนั้น สมมติว่าผู้เรียนเป็นบุคคลในข่าวนั้น ผู้เรียนจะตัดสินใจเหมือนบุคคลในข่าวหรือไม่ เพราะอะไรให้แสดงวิธีการแยกแยะข้อมูลทั้ง ๓ ด้านประกอบการตัดสินใจให้ชัดเจนด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๖ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๑) จำนวน ๕ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

เข้าใจความหมาย เห็นความสำคัญ และปฏิบัติการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการหาความรู้  
ความจริง

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การวิจัยอย่างง่าย

๕. สาระสำคัญ

๑. การวิจัยเป็นการศึกษาหาคำตอบที่อยากรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้รับคำตอบที่เชื่อถือได้

๒. การวิจัยทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และผู้วิจัยได้ฝึกการศึกษาค้นคว้า อย่างเป็นระบบ

๓. การวิจัยทำได้ โดยมีขั้นตอนการวิจัยอย่างง่าย ๆ ๓ ขั้นตอน

๔. การเขียนรายงาน การวิจัยอย่างง่าย เป็นการเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจเหตุผลที่ทำวิจัย วิธีการ/ขั้นตอน  
การทำวิจัย และผลการทำวิจัย

๖. เนื้อหา

๑. ความหมายและความสำคัญของการวิจัย

๒. กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย

๓. การเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายความหมายและประโยชน์ของการวิจัยได้

๒. ระบุขั้นตอนของการทำวิจัยได้

๓. อธิบายวิธีเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย ๆ ได้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

**ขั้นนำ**

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับการวิจัย และยกตัวอย่างการวิจัยอย่างง่าย

๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

๓. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบดูว่านักศึกษามีพื้นฐานระดับใด

**ขั้นสอน**

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความเชื่อพื้นฐานของการวิจัย

๒. ครูอธิบายขั้นตอนกระบวนการวิจัย พร้อมยกตัวอย่าง

๓. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม พร้อมนำผลงานมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

**ขั้นสรุป**

๑. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

๒. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องการวิจัยอย่างง่าย

๓. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

### งานมอบหมาย

ให้นักศึกษาค้นคว้าจับกลุ่มการทำวิจัยอย่างง่าย กลุ่มละ ๑ เรื่องจากแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน ,  
ศกร.ระดับตำบล , อินเทอร์เน็ต

### ๙.สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน/ตัวอย่างการวิจัย
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

#### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

#### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร๑๑๐๑ )  
เรื่อง วิจัยอย่างง่าย

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. วิจัย หมายความว่าอย่างไร

.....  
.....  
.....

๒. ประโยชน์ของการทำวิจัยอย่างง่าย

.....  
.....  
.....

๓. จงบอกความสำคัญของวิจัยอย่างง่าย

.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๗ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร๑๑๐๑) จำนวน ๕ หน่วยกิต

**๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

เข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญ ของศักยภาพหลักของพื้นที่ในการเพิ่มขีดความสามารถของการประกอบอาชีพ ๕ กลุ่ม อาชีพใหม่

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง ทักษะการเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ , สอบเก็บคะแนน

**๕. สารสำคัญ**

ในปัจจุบันโลกมีการแข่งขันกันมากขึ้น โดยเฉพาะการประกอบอาชีพต่าง ๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ผู้ที่ประสบผลสำเร็จ ในอาชีพของตนเอง จะต้องมีการค้นคว้า หาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

**๖. เนื้อหา**

๑. ความหมาย ความสำคัญ ของศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๒. การวิเคราะห์ศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๓. ตัวอย่างอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

๑. รู้เข้าใจความหมาย ความสำคัญ ของศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๒. วิเคราะห์และกำหนดปัญหาหรือสิ่งที่อยากรู้/ต้องการทราบคำตอบ

๓. รู้เข้าใจกระบวนการวิเคราะห์ศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๔. ยกตัวอย่างอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่ได้

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นสอน**

๑. ครูอธิบายเกี่ยวกับความสำคัญ ของศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๒. ครูอธิบายการวิเคราะห์ศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๓. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม พร้อมนำตัวอย่างอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่

**ขั้นสรุป**

๑. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

๒. ครูสรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ของศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

๓. ให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

**งานมอบหมาย**

ให้นักศึกษาค้นคว้าพร้อมยกตัวอย่างอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่กลุ่มละ ๑ เรื่อง



## ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร๑๑๐๑ )  
เรื่อง การวิจัยอย่างง่าย

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้เรียนเขียนสรุปความหมายของการวิจัยตามความเข้าใจของตนเองและนำเสนอในการพบกลุ่ม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า และยกตัวอย่างว่ามีนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้นจากผลของการวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.)  
วิชาทักษะการเรียนรู้  
ระดับประถมศึกษา



ใบงานที่ ๑ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ( ทร ๑๑๐๐๑ )  
เรื่อง ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้และแก้ปัญหา

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. การส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผู้เรียนควรฝึกตนเองอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ถ้าผู้เรียนต้องการทราบข่าวสารต่างๆ ผู้เรียนต้องหาข่าวข้อมูลได้จากที่ใดบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ให้ผู้เรียนบอกแหล่งแสวงหาความรู้ในชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....

ใบงาน ที่ ๒ เรื่องปัจจัยที่ทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเองประสบผลสำเร็จ รายวิชาทักษะการเรียนรู้  
คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน หอสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



ใบงาน ที่ ๓ เรื่องแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และสถานที่สำคัญจากแหล่งเรียนรู้  
รายวิชาทักษะการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน ห้องสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



### ใบงาน ที่ ๔ เรื่องการจัดการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้รายวิชาทักษะการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน ห้องสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



## ใบงาน ที่ ๕ เรื่องการจัดการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน ห้องสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....





## ใบงาน ที่ ๖ เรื่องการฝึกทักษะการคิดเป็นจากแหล่งเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน ห้องสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



## ใบงาน ที่ ๗ เรื่องการฝึกทักษะการคิดเป็นจากแหล่งเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน ห้องสมุดฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๘ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๐๐๑)

จำนวน ๓ หน่วยกิต

**๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

**๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง** ทักทายและตอบรับการทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

**๕. สาระสำคัญ**

การทักทายและการตอบรับการทักทายเป็นทักษะพื้นฐานของการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน

**๖. เนื้อหา**

- การทักทายและการตอบรับคำทักทาย

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

ผู้เรียนเข้าใจและมีทักษะในการพูดเกี่ยวกับการทักทาย และตอบรับคำทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

ผู้สอนแนะนำตนเอง และทักทายผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ สลับกับภาษาไทย พร้อมทั้งอธิบายคำแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในบทเรียน

**ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

- แจกใบงาน แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็น ๕-๗ คน/กลุ่ม ให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องที่ ๒ การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก และเรื่องที่ ๓ การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน นำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นรายกลุ่ม

- ให้ผู้เรียนชมวิดีโอการสนทนาจริง

- ผู้สอนอธิบายการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทักทายและการตอบรับคำทักทายในสถานการณ์ต่าง ๆ

ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักภาษาและวัฒนธรรม

**ขั้นสรุป**

- ประเมินผลการเรียน และให้ผู้เรียนกล่าวเวลาเพื่อนๆ และผู้สอนหลังเลิกเรียน

- ให้ผู้เรียนไปศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน กำหนดส่งในสัปดาห์ต่อไป

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. หนังสือแบบเรียน

๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

๓. ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักเรียน.....ศกร.ระดับตำบล.....

**Exercise 1** Complete the conversation.(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Linda : Good morning.

John : \_\_\_\_\_.

2. Louis : \_\_\_\_\_.

Jack : Good afternoon.

3. Susan : Good evening,

Laura : \_\_\_\_\_,

4. John : Good night.

Linda : \_\_\_\_\_

5. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 09.00 น.

Bobby : \_\_\_\_\_ Jinny.

6. Jinny พบกับ David ซึ่งเป็นหัวหน้างานในเวลา 13.00 น.

Jinny : \_\_\_\_\_ Mr. David.

7. Susan กล่าวลา Daddy ก่อนเข้านอน

Susan : \_\_\_\_\_.

Daddy : \_\_\_\_\_.

8. Mr.Sam : Good morning, Mr. Jack. \_\_\_\_\_.

Mr.Jack : Good morning, Mr. Sam. I'm glad to meet you, too.

9. Mr.Smith : Good afternoon, Mr. Joey. Nice to know you.

Mr.Joey : Good afternoon, Mr. Smith., \_\_\_\_\_ too.

10. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 10.00 น.

Bobby: \_\_\_\_\_ . Jinny, how are you?

**Exercise 2** Complete the conversation.(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Amnath: \_\_\_\_\_, My name is Amnath.

Nipon: Hello, I'm Nipon \_\_\_\_\_.

Amnath: \_\_\_\_\_ too. Are you a new student?

Nipon: Yes, Are you a new student, too?

Amnath: Yes.

2. Mr.Jack : Good morning Mr. Tee.

Mr.Tee : \_\_\_\_\_ . Mr. Jack How are you today?

Mr.Jack : \_\_\_\_\_ . And how are you?

Mr.Tee : Fine, thank you.

3. Susan: \_\_\_\_\_, Laura. How are you?

Laura: Good evening, Susan. \_\_\_\_\_ . I have a fever.

Susan: Take care of yourself. You ought to see the doctor.

Laura: I will.

### Exercise 3 จับคู่คำศัพท์และความหมายให้ถูกต้อง

Hello	ไม่มีอะไรพิเศษ
How are things?	เป็นไงบ้าง
How're you doing?	แย่งเลย
How's life?	สวัสดิ์
How's everything?	เป็นอย่างไรบ้าง
What's new?	มีอะไรใหม่ ๆ ไหม
What's up?	เป็นอย่างไรบ้าง
Very well,thank you.	ไม่เดือนร้อน, ก็ไม่แล้ว
Not bad.	สบายดีจริง ๆ ขอขอบคุณ
Not much.	ทำอะไรอยู่
That's too bad.	เป็นอย่างไรบ้าง

ใบงาน ที่ ..... วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

จับคู่คำศัพท์ให้ถูกต้อง

A

Good morning.

Good afternoon.

Good evening,

Good night.

B

ราตรีสวัสดิ์

สวัสดีตอนเช้า

สวัสดีตอนบ่าย

สวัสดีตอนเย็น

จงเติมความหมายของคำศัพท์ต่อไปนี้

Good morning. \_\_\_\_\_

Good afternoon \_\_\_\_\_

Good evening, \_\_\_\_\_

Good night \_\_\_\_\_

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๙ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๐๐๑)

จำนวน ๓ หน่วยกิต

**๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น (Introducing)

**๕. สาระสำคัญ**

การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น เป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**๖. เนื้อหา**

เรื่องที่ ๑ การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

เรื่องที่ ๒ การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

ผู้เรียนเข้าใจและมีทักษะในการพูดเกี่ยวกับการแนะนำ ตนเองและการแนะนำผู้อื่นตามมารยาทที่ดีทางสังคม

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

ผู้สอนแนะนำตนเอง และทักทายผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ สลับกับภาษาไทย พร้อมกับอธิบายคำแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในบทเรียน

**ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

- แจกใบงานจับคู่ ให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องที่ ๑ การแนะนำตนเองกับผู้อื่น และเรื่องที่ ๒ การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน นำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นรายกลุ่ม

- ให้ผู้เรียนชมวิดีโอการสนทนาจริง

- ผู้สอนอธิบายการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดเกี่ยวกับการแนะนำ ตนเองและการแนะนำผู้อื่นตามมารยาทที่ดีทางสังคมในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักภาษาและวัฒนธรรม

**ขั้นสรุป**

- ประเมินผลการเรียน และให้ผู้เรียนกล่าวลาเพื่อนๆ และผู้สอนหลังเลิกเรียน

- ให้ผู้เรียนไปศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน กำหนดส่งในสัปดาห์ต่อไป

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑ หนังสือแบบเรียน

๒ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

๓ ใบงาน



## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักเรียน.....ศกร.....

**Exercise 1** Complete the following dialogue about Introducing.

1. A : How are you?

B : \_\_\_\_\_

2. A : How do you do?

B : \_\_\_\_\_

3. Anna : Lizzy, this is my friend, Tommy.

Lizzy : \_\_\_\_\_

Tommy: \_\_\_\_\_.

4. Jack : Bob, \_\_\_\_\_ to meet  
my friend, Clinton.

Bob : How do you do?

Clinton: \_\_\_\_\_.

5. Tom : Carolyn, this is \_\_\_\_\_.

Carolyn : Hi. I'm glad to meet you.

Ken : \_\_\_\_\_, too.

**Exercise 2** Complete the conversation.

Sopa: \_\_\_\_\_. My name is Sopa.

Siree: \_\_\_\_\_. I'm Siree. How do you do?

Sopa: \_\_\_\_\_. It's nice to meet you.

Siree: \_\_\_\_\_ too.

**Exercise 3** Match the situation in A and expressions in B correctly. (จับคู่สถานการณ์ใน A และ B ให้  
ถูกต้อง)

A

คำตอบ

B

1. Nice to see you.

A :วันนี้อากาศดีจังเลยนะ

2. It's a lovely day, isn't it?

B :วันนี้เป็นอย่างไรบ้าง

3. How are you today?

C:สบายดี แล้วคุณล่ะ

4. All right, thanks.

D:ยินดีที่ได้พบคุณ

5. Just fine. How are you?

E:สบายดี ขอขอบคุณ

**Exercise 4** Write a short conversation for each of the following.(เขียนบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์  
ต่อไปนี้)

Situation A บุคคล 2 คน ทักทายและแนะนำตนเอง

A : \_\_\_\_\_

B : \_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_

B : \_\_\_\_\_

Situation B Peter แนะนำ Tony ให้รู้จักกับ Laura

---

---

**Exercise 5** Ordering Dialogues below (เรียงลำดับบทสนทนาข้างล่างให้ถูกต้อง)

ประโยค

ตอบ

A : How do you do. I'm Louis. Nice to meet you.

B : May I introduce myself? My name is Peter.

C : I'm a secretary. How about you?

D : How do you do. Nice to meet you, too. What's your job?

E : I'm an engineer. Where are you from?

F : I'm from Bangkok, Thailand?

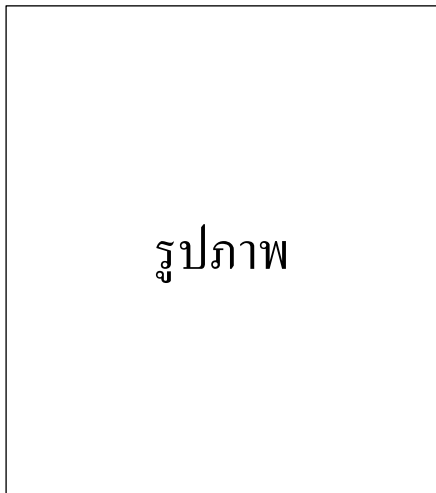
G : I'm from India. And you?

ใบงานที่ ..... วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

## Exercise 6 Introducing Yourself.

Nam : \_\_\_\_\_



Last name : \_\_\_\_\_

Place of birth : \_\_\_\_\_

School : \_\_\_\_\_

Work at : \_\_\_\_\_

(occupation)

Hobbies : \_\_\_\_\_

ใบงานที่ ..... วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักเรียน.....ศก.....

**Exercise 7** Interview your best friend and take notes while interviewing.

Notes

NAME: \_\_\_\_\_

Last name: \_\_\_\_\_

Place of birth: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_

Work at: \_\_\_\_\_ (occupation)

Hobbies: \_\_\_\_\_

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่

๑. สัปดาห์ที่ ๑๐ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๑๐๑)

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การกล่าวลา และการตอบรับ (Leave Taking)

๕. สาระสำคัญ

การกล่าวลา และการตอบรับการกล่าวลา เป็นทักษะพื้นฐานในการ สื่อสารในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

๖. เนื้อหา

เรื่องที่ ๑ การกล่าวลาในโอกาสต่าง ๆ

- ๑.๑. การกล่าวลาหลังพูดคุยกันแล้ว
- ๑.๒. การกล่าวลาก่อนการเดินทาง
- ๑.๓. การกล่าวลาทางโทรศัพท์
- ๑.๔. การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก
- ๑.๕. การกล่าวลาก่อนเข้านอน

เรื่องที่ ๒ การตอบรับการกล่าวลาในโอกาสต่าง ๆ

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนเข้าใจและมีทักษะในการพูดเกี่ยวกับการกล่าวลา และการตอบรับการกล่าวลา ตามความเหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ขั้นนำ

- ผู้สอนทักทายผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ สลับกับภาษาไทย ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาผ่านมาแล้ว และแจ้งเนื้อหาบทเรียนที่จะเรียนในชั่วโมงนี้

ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- แจกใบงานที่ ๔ ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนด้วยวิธีการแนะนำการพูดกล่าวลาหลังการพูดคุยกันแล้ว การพูดกล่าวลาก่อนการเดินทาง การพูดกล่าวลาทางโทรศัพท์ การพูดกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก การพูดกล่าวลาก่อนเข้านอน และให้ผู้เรียนบันทึกคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา

- ให้ผู้เรียนชมวิดีโอการสนทนาจริง

- ผู้สอนอธิบายการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักภาษาและวัฒนธรรม

### ขั้นสรุป

- ประเมินผลการเรียน และให้ผู้เรียนกล่าวเวลาเพื่อนๆ และผู้สอนหลังเลิกเรียน
- ให้ผู้เรียนไปศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน กำหนดส่งในสัปดาห์ต่อไป

### ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๓. ใบงาน

### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

#### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

#### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่.....

ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

**Exercise 1** Choose the best answer about leave taking.(จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกล่าวลา)

1. Miss Suda: See you later.

Mr.Tom: \_\_\_\_\_.

- a. Take care
- b. Yes, I will
- c. Yes, see you

2. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : \_\_\_\_\_.

- a. Yes, I will
- b. Yes, see you
- c. Yes, I hope so

3. Miss Carolyn: Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan: \_\_\_\_\_.

- a. Yes, see you
- b. Yes, I hope so
- c. Yes, I will see you too.

4. Miss Aliz: It was nice meeting you.

Mr. Bob: \_\_\_\_\_ .Good bye.

- a. Yes, I will
- b. Nice meeting you, too
- c. Thank you, Good night

5. Miss Cathy: I'm got to go now, bye.

Mr. Dan: \_\_\_\_\_.

- a. Bye
- b. Yes, I will
- c. Yes, I hope so

6. Miss Anna: It's time to say good bye, see you.

Mr. Bill: \_\_\_\_\_.

- a. See you
- b. Yes, I will
- c. Yes, I hope so



7. Miss Sue: Excuse me, \_\_\_\_\_.

Mr. Jack: O.K, see you again.

- a. Take care
- b. See you again
- c. I have to go now

8. Miss Lauca: Well I must be going. \_\_\_\_\_, Joe.

Mr. Joe: Nice meeting you, too. Good bye.

- a. See you again
- b. I have to go now
- c. It was nice meeting you

9. Miss Suda: See you later.

Mr. Tom: Yes, \_\_\_\_\_.

- a. I will
- b. see you
- c. I hope so

10. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : Yes, \_\_\_\_\_.

- a. I will
- b. see you again
- c. I have to go now

11. Miss Carolyn : Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan : Yes, \_\_\_\_\_.

- a. I hope so
- b. see you again
- c. I have to go now

12. Miss Aliz : I wish you luck.

Mr. Bob : \_\_\_\_\_ . Good bye.

- a. You too
- b. You will
- c. You wish

13. Miss Suda : Have a safe journey back home.

Mr. Tom : \_\_\_\_\_.

- a. Good bye
- b. Thank you
- c. You're welcome

14. Miss Cathy: Well, Thanks for the information.

Mr. Dan: \_\_\_\_\_ . Good bye.

- a. I call you later
- b. You're welcome
- c. Thanks for the information

15. Miss Kate : I look forward to hearing from you.

Mr. Danael : \_\_\_\_\_ .

- a. I'm much obliged to you.
- b. I'll speak to you tomorrow.
- c. I look forward to hearing from you too.

16. Mr. Ken: What a nice party!

Miss Suda: \_\_\_\_\_ .

- a. Thanks for coming
- b. I'm glad you liked it
- c. Thank you for inviting me

17. Mr.Ken: Thanks for the meal.

MissSuda: \_\_\_\_\_ .

- a. That's all right
- b. I'm glad you liked it
- c. It's nice of you to say so

18. Miss Suda: I must be going \_\_\_\_\_ .

Mr.Tom: You're welcome.

- a. I'm glad you liked it
- b. It's nice of you to say so
- c. Thank you for this lovely meal

19. Miss Anna: Sleep well \_\_\_\_\_ .

Mr. Bill: Good night.

- a. Good bye
- b. Good night
- c. See you again

20. Miss Sue : \_\_\_\_\_ . Good night.

Mr. Jack : Thank you, Good night.

- a. Good bye
- b. See you again
- c. Have a good dream

**Exercise 2** Complete the following dialogue about leave taking .(เติมบทสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวลาให้สมบูรณ์)

1. Miss Suda : See you later.

Mr. Tom : Yes, \_\_\_\_\_.

2. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : Yes, \_\_\_\_\_.

3. Miss Carolyn: \_\_\_\_\_, bye.

Mr. Dan : Yes, I hope so.

4. Miss Aliz : I wish you luck.

Mr. Bob : \_\_\_\_\_ . Good bye.

5. Miss Suda : Good bye.

Mr. Tom : \_\_\_\_\_.

6. Miss Sue : Have a nice trip.

Mr. Jack : \_\_\_\_\_, Bye.

Miss Sue : Bye.

7. Miss Laura : Have a good time, Joe.

Mr. Joe : \_\_\_\_\_ Good bye.

Miss Laura : Good bye.

8. Mr. Tom : Thank you for inviting me.

Mr. Dan : \_\_\_\_\_.

9. Mr. Tom : Good night.

Mr. Dan : \_\_\_\_\_.

10. Miss Anna : Sleep well. Good night.....

ใบงานที่ .....

ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

แปลความหมายของประโยคต่อไปนี้

**ตัวอย่างประโยค**

Mr. Sam: Good morning, Mr. Jack. I'm glad to meet you.

Mr. Jack : Good morning, Mr. Sam. I'm glad to meet you, too.

**ตัวอย่างประโยค**

Mr. Smith: Good afternoon, Mr. Joey. Nice to know you.

Mr. Joey : Good afternoon, Mr. Smith. Nice to know you, too.

**ตัวอย่างประโยค**

Mr. Tom: Good evening, Mr. Jim. Nice to meet you.

Mr. Jim : Good evening, Mr. Tom. Nice to meet you, too.

**ตัวอย่างประโยค**

Bobby : How do you do? Pleased to meet you.

Aliz : How do you do? Pleased to meet you, too.

**ตัวอย่างประโยค**

Linda : Good morning. My name is Linda. How do you do?

Jerry : How do you do? I'm Jerry Smith.

Linda : How do you do?

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๑ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๐๐๑) จำนวน ๓ หน่วยกิต

**๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การเขียน การอ่านพยางค์ สระ และ การประสมคำ

**๕. สาระสำคัญ**

การเขียน การอ่าน พยางค์ สระ และประสมคำ เป็นทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้ เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

**๖. เนื้อหา**

เรื่องที่ ๑ การเขียนพยางค์

๑.๑ ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก

๑.๒ ตัวเขียนใหญ่ ตัวเขียนเล็ก

เรื่องที่ ๒ การออกเสียงสระแท้และสระประสม

เรื่องที่ ๓ วิธีการประสมคำ

๓.๑ คำประกอบด้วยพยางค์และสระแท้

๓.๒ คำประกอบด้วยพยางค์ สระแท้และตัวสะกด

๓.๓ คำประกอบด้วยอักษรนำ ๒ ตัว

๓.๔ คำประกอบด้วยตัวสะกด ๒ ตัว

๓.๕ คำประกอบด้วยสระประสม

๓.๖ คำขึ้นต้นด้วยสระ

๓.๗ คำที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

ผู้เรียนสามารถ เขียน อ่าน พยางค์ สระ และประสมคำได้อย่างถูกต้อง

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

- ผู้สอนทักทายผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ สลับกับภาษาไทย ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาแล้ว และแจ้งเนื้อหาบทเรียนที่จะเรียนในชั่วโมงนี้

**ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

- แจกใบงานที่ ๕ ให้ผู้เรียนศึกษาบทที่ ๔ เรื่องการออกเสียงพยางค์สระแท้และสระผสมและให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงสระแท้และสระประสมตามผู้สอน

- แจกใบงานที่ ๖ เรื่องการประสมคำและให้ผู้เรียนฝึกการประสมคำตามใบงาน

- ผู้สอนอธิบายการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงสระแท้สระประสม และวิธีการประสมคำและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักภาษาและวัฒนธรรม

### สรุป

- ประเมินผลการเรียน และให้ผู้เรียนกล่าวหาเพื่อนๆ และผู้สอนหลังเลิกเรียน
- ให้ผู้เรียนไปศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน กำหนดส่งในสัปดาห์ต่อไป

### ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑ หนังสือแบบเรียน
- ๒ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
- ๓ ใบงาน

### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

#### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

#### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... วิชา วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

Exercise 1 จงเขียนตัวพิมพ์ใหญ่

.....  
.....  
.....  
.....

Exercise 2 จงเขียนตัวพิมพ์เล็ก

.....  
.....  
.....  
.....

Exercise 3 จงเขียนตัวเขียนใหญ่

.....  
.....  
.....  
.....

Exercise 4 จงเขียนตัวเขียนเล็ก

.....  
.....  
.....  
.....

Exercise 5 จงเขียนสระแท้ในภาษาอังกฤษ

.....  
.....  
.....  
.....



**Exercise 6** จงสร้างคำโดยใช้สระประสมต่อไปนี้

1. ee .....
2. a\_e .....
3. oo .....
4. ull .....
5. o\_e .....
6. i\_e .....
7. oi .....
8. ou .....

**Exercise 7** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้

1. a : .....
2. e : .....
3. i : .....
4. o : .....
5. u : .....

**Exercise 8** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ และตัวสะกด

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Exercise 9** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ/ ตัวอักษรนา 2 ตัว มาประสมกับสระ

6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Exercise 10** จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่มีตัวสะกด 2 ตัว

11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....





ใบงานที่ ..... วิชา วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

จงเขียนคำในภาษาอังกฤษโดยใช้สระประสม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วยสระ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๒ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต๑๑๐๑) จำนวน ๓ หน่วยกิต

**๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง จำนวนนับและลำดับที่ , สอบเก็บคะแนน

**๕. สาระสำคัญ**

จำนวนนับและลำดับที่ เป็นทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**๖. เนื้อหา**

เรื่องที่ ๑ การอ่านและเขียนจำนวนนับ

เรื่องที่ ๒ การอ่านและเขียนลำดับที่

เรื่องที่ ๓ การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับ หรือลำดับที่

เรื่องที่ ๔ การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

ผู้เรียนสามารถใช้จำนวนนับและลำดับที่ได้อย่างถูกต้อง

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

- ผู้สอนทักทายผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ สลับกับภาษาไทย ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาผ่านมาแล้ว และแจ้งเนื้อหาบทเรียนที่จะเรียนในชั่วโมงนี้

**ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

- แจกใบงานให้ผู้เรียนศึกษาบทที่ ๕ เรื่องจับคู่ตัวเลข 1-9 ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

- แจกใบงานเรื่องเขียนเลขลำดับที่ต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

- ผู้สอนอธิบายการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจำนวนนับและลำดับที่ เป็นทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**ขั้นสรุป**

- ประเมินผลการเรียน และให้ผู้เรียนกล่าวลาเพื่อนๆ และผู้สอนหลังเลิกเรียน

- ให้ผู้เรียนไปศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน กำหนดส่งในสัปดาห์ต่อไป

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑ หนังสือแบบเรียน

๒ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

๓ ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่ ..... วิชา วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ศกร.....

**Exercise 1** จับคู่ตัวเลข 1-9 ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

9	one
4	two
2	three
5	four
1	five
7	six
8	seven
6	eight
3	nine

**Exercise 2** จับคู่ตัวเลขต่อไปนี้ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

12	ten
14	eleven
20	twelve
21	thirteen
79	fourteen
100	nineteen
10	twenty
19	twenty-one
13	seventy-nine
11	one hundred

**Exercise 3** จงสร้างคำโดยใช้สระประสมต่อไปนี้

- ee .....
- a\_e .....
- oo .....
- ull .....
- o\_e .....
- i\_e .....
- oi .....
- ou .....

**Exercise 4** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้

1. a : .....
2. e : .....
3. i : .....
4. o : .....
5. u : .....

**Exercise 5** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ และตัวสะกด

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Exercise 6** จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ/ ตัวอักษรนา 2 ตัว มาประสมกับสระ

6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Exercise 7** จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่มีตัวสะกด 2 ตัว

11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

**Exercise 8** จงเขียนคำในภาษาอังกฤษโดยใช้สระประสม

16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....



**Exercise 9** จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วยสระ

- 21. ....
- 22. ....
- 23. ....
- 24. ....
- 25. ....

**Exercise 10** จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

- 26. ....
- 27. ....
- 28. ....
- 29. ....
- 30. ....

**Exercise 11** จงเขียนตัวเลขเหล่านี้เป็นภาษาอังกฤษและฝึกอ่านออกเสียงกับเพื่อน

- 25 = \_\_\_\_\_
- 30 = \_\_\_\_\_
- 44 = \_\_\_\_\_
- 101 = \_\_\_\_\_
- 155 = \_\_\_\_\_
- 157 = \_\_\_\_\_
- 178 = \_\_\_\_\_
- 198 = \_\_\_\_\_
- 200 = \_\_\_\_\_
- 256 = \_\_\_\_\_
- 300 = \_\_\_\_\_
- 303 = \_\_\_\_\_
- 418 = \_\_\_\_\_



**Exercise 12** จับคู่เลขลำดับที่ต่อไปนี้ให้ตรงกับภาษาอังกฤษ

1 st	the twelfth
2 nd	the twentieth
3 rd	the fourteenth
4 th	the twenty-third
5 th	the twenty-first
6 th	the nineteenth
7 th	the first
8 th	the twenty-second
9 th	the third
10 th	the second
11 th	the seventh
12 th	the thirty-first
13 th	the twenty-fourth
14 th	the sixth
19 th	the thirteenth
20 th	the fifth
21 st	the fourth
22 nd	the thirtieth
23 rd	the eleventh
24 th	the ninth
30 th	the eighth
31 st	the tenth

ใบงานที่ ..... วิชา วิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักเรียน.....ศกร.....

เขียนเลขลำดับที่ต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ลำดับที่ เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

ลำดับที่ 4.....

ลำดับที่ 5.....

ลำดับที่ 6.....

ลำดับที่ 7.....

ลำดับที่ 8.....

ลำดับที่ 9.....

ลำดับที่ 10.....

เขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันเป็นคนที่หนึ่ง

.....  
.....

2. สมชายมีเสื้อเข็ดสองตัว

.....  
.....

3. กระโปรงตัวนี้ราคาหนึ่งร้อยบาท

.....  
.....

4. ฉันอยู่ที่ชั้นสอง

.....  
.....

5. บ้านของเขามีสามห้อง

.....  
.....

6. เขาอยู่ห้องที่สาม

.....  
.....

7. แมวตัวที่สี่เป็นของฉัน

.....  
.....



8. ฉันมีน้องสองคน

.....  
.....

9. บ้านของฉันอยู่ที่ถนนพระรามสาม

.....  
.....

10. สมศรีมีหนังสือห้าเล่ม

.....  
.....

Complete the sentences.

1. I have \_\_\_\_\_ dogs.

ฉันมีหมาห้าตัว

2. She buys \_\_\_\_\_ skirts.

เธอซื้อกระโปรงสามตัว

3. They are \_\_\_\_\_ baht.

มันราคาหนึ่งร้อยบาท

4. Please wait at the \_\_\_\_\_ building.

กรุณารอที่ตึกแรก

5. Somsri is the \_\_\_\_\_ girl in this line.

สมศรีเป็นคนที่หกในแถวนี้

6. Wichai lives in the \_\_\_\_\_ room.

วิชัยอาศัยอยู่ในห้องที่ห้า

7. The \_\_\_\_\_ bus is full.

รถบัสคันที่สองเต็มแล้ว

8. She washes \_\_\_\_\_ dishes.

เธอล้างจานสี่ใบ

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๓ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ (อช๑๑๐๑) จำนวน ๒ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานอาชีพ

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การงานอาชีพ

๕. สาระสำคัญ

อาชีพต่างๆ ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลกนี้มีมากมาย แต่อาจจะแบ่งกลุ่มได้ ดังนี้ งานอาชีพด้านเกษตรกรรม งานอาชีพด้านอุตสาหกรรม งานอาชีพด้านพาณิชยกรรม งานอาชีพด้านความคิดสร้างสรรค์ งานอาชีพด้านอำนวยการและอาชีพเฉพาะทาง ซึ่งแต่ละอาชีพสามารถแบ่งเป็นอาชีพย่อยๆ ได้อีกมาก ดังนั้นควรศึกษาวิเคราะห์ขอบข่ายอาชีพ กระบวนการทำงาน การบริหารจัดการอาชีพ ให้เข้าใจ เพื่อการมองเห็นช่องทางในการเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง ชุมชน สังคม

๖. เนื้อหา

๑. ความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ

๒. อาชีพในชุมชน

๓. การประกอบอาชีพในภูมิภาคห้าทวีป

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ

๒. อธิบายวิเคราะห์ลักษณะขอบข่ายกระบวนการผลิตงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศได้

๓. อธิบายการจัดงานอาชีพในชุมชนสังคม ประเทศและภูมิภาค ห้าทวีปได้

๔. อธิบายคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน ด้านอาชีพได้

๕. อธิบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในการทำงานอาชีพได้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

**ขั้นนำ**

๑. ครูอธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ ในการทำงานอาชีพของตนเองได้

๒. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

**ขั้นสอน**

๑. ครูอธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ ลักษณะขอบข่ายกระบวนการผลิตงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ การจัดงานอาชีพในชุมชนสังคม ประเทศและภูมิภาค ห้าทวีป คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน ด้านอาชีพได้ อธิบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในการทำงานอาชีพได้

๒. ทำแบบทดสอบหลังการพบกลุ่ม

**ขั้นสรุป**

ครูสรุปความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ ลักษณะขอบข่ายกระบวนการผลิตงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ

**งานมอบหมาย**

ให้นักศึกษาทำใบงานทักษะการประกอบอาชีพ

## ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑ หนังสือแบบเรียน
- ๒ แบบทดสอบก่อนเรียน
- ๓ ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่.....รายวิชาช่องทางการประกอบอาชีพ ( อช ๑๑๐๐๑ )

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้ และยกตัวอย่างมาข้อละ ๑ ตัวอย่าง

1. อาชีพที่มีความจำเป็นในชุมชนของตนเอง มาพอสังเขป

.....  
.....  
.....

2. อาชีพที่สร้างรายได้ให้กับตัวท่านและครอบครัว

.....  
.....  
.....

3. การงานอาชีพ หมายถึงอะไร

.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๔ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. วิชา ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ (อข๑๑๐๑) จำนวน ๒ หน่วยกิต
๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานอาชีพ
๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง ช่องทางการประกอบอาชีพ
๕. สาระสำคัญ

อาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาค ๕ ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และแอฟริกา มีอยู่มากมายหลายอาชีพแต่ละอาชีพต้องใช้ความรู้ความสามารถทักษะอาชีพ ตลอดจนมีลักษณะของการประกอบอาชีพแตกต่างกันออกไป ดังนั้นก่อนตัดสินใจประกอบอาชีพ จำเป็นต้องศึกษาอาชีพนั้นให้ถ่องแท้

**๖. เนื้อหา**

๑. ความสำคัญและความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางการประกอบอาชีพ
๒. ความเป็นไปได้ในการเข้าสู่อาชีพในชุมชน
๓. การลำดับอาชีพและเหตุผล

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

๑. อธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางการประกอบอาชีพ
๒. ศึกษาอาชีพในชุมชน เพื่อวิเคราะห์ ความเป็นไปได้
๓. การลำดับอาชีพ โดยพิจารณา ความเป็นไปได้

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

๑. ครูอธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ ในการทำงานอาชีพของตนเองได้
๒. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

**ขั้นสอน**

๑. ครู อธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางการประกอบอาชีพ ศึกษาอาชีพในชุมชน เพื่อวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ การลำดับอาชีพ โดยพิจารณา ความเป็นไปได้
๒. ทำแบบทดสอบหลังการพบกลุ่ม

**ขั้นสรุป**

ครูสรุปความสำคัญและความจำเป็นในการประกอบอาชีพ ลักษณะช่องทางการประกอบอาชีพ และอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ

**งานมอบหมาย**

ให้นักศึกษาทำใบงาน ช่องทางการประกอบอาชีพ

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. หนังสือแบบเรียน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน
๓. ใบงาน

**๑๐. การวัดผลและประเมินผล**

**ด้านความรู้/ความเข้าใจ**

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

**ด้านทักษะ**

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม**

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่.....รายวิชาช่องทางการประกอบอาชีพ ( อช ๑๑๐๐๑ )

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ให้นักศึกษาตอบความหมายของคำว่า “ ช่องทางการประกอบอาชีพ ” มาพอสังเขป

.....  
.....  
.....

2. เมื่อนักศึกษาต้องการมีอาชีพเสริมให้กับตนเองและครอบครัวนั้น นักศึกษาจะวางแผนอย่างไรให้กับตนเอง

.....  
.....  
.....

3. ท่านมีเทคนิคที่จะสามารถทำให้เราเข้าสู่อาชีพได้นั้นมีอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๕ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ (อข๑๑๐๑) จำนวน ๒ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การตัดสินใจเลือกการประกอบอาชีพ,สอบเก็บคะแนน

๕. สาระสำคัญ

นอกจากจะตัดสินใจเลือกอาชีพโดยอาศัยข้อมูลการผลิต และการตลาดแล้ว ผู้ประกอบการเองต้องพร้อมที่จะประกอบอาชีพนั้นโดยพิจารณาว่าตนเองมีความสามารถดำเนินการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขหรือไม่ ซึ่งต้องมีกระบวนการตัดสินใจ เพื่อให้มีความเป็นไปได้มากที่สุด

๖. เนื้อหา

๑. การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ ด้วยกระบวนการคิดเป็น

๒. การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพด้วยการวิเคราะห์ ศักยภาพ

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกการประกอบอาชีพได้

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ขั้นสอน

๑. ครู อธิบายความสำคัญและความความสามารถดำเนินการ ประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขต้องมีกระบวนการตัดสินใจ ที่ถูกต้องตามหลักกระบวนการคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา

๒. ทำแบบทดสอบหลังการพบกลุ่ม

ขั้นสรุป

ครูสรุปความสำคัญและความความสามารถดำเนินการ ประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขต้องมีกระบวนการตัดสินใจ ที่ถูกต้องตามหลักกระบวนการคิด

งานมอบหมาย

ให้นักศึกษาทำใบงาน กระบวนการตัดสินใจ ในการประกอบอาชีพ

๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน /ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๒. แบบทดสอบก่อนเรียน

๓. ใบงาน

๑๐. การวัดผลและประเมินผล

ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน

- การนำเสนอ

- การมีส่วนร่วมในการเรียน



**ด้านทักษะ**

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม**

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

ใบงานที่.....รายวิชาช่องทางการประกอบอาชีพ ( อช ๑๑๐๐๑ )

ให้นักศึกษาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. สิ่งที่ควรคำนึงถึงอันดับแรกในการตัดสินใจประกอบอาชีพคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ถ้าต้องการเปลี่ยนอาชีพไปยังอีกอาชีพหนึ่งท่านจะอย่างไร เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....

ชั้น .....

รหัสประจำตัว .....



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๖ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

๔. หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การพูด

๕. สาระสำคัญ

การพูดมีความสำคัญแก่คนทุกคนเป็นอย่างมาก เราต้องพูดคุยกันทุก ๆ วัน ต้องคบค้าสมาคมกันซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น เราไม่สามารถที่จะอยู่คนเดียวหรือหนีไปจากสังคมได้ เราต้องพึ่งพาอาศัยกัน การที่จะอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุขนั้น จะต้องเป็นคนที่มี “พูดดี” คนพูดดีก็ได้แก่ คนที่พูดไพเราะน่าฟัง

๖. เนื้อหา

๑. หลักการความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการพูด

๒. การเตรียมการพูดและลักษณะการพูดที่ดี

๓. การพูดในโอกาสต่าง ๆ

- การพูดอวยพร
- การพูดขอบคุณ
- การพูดแสดงความเสียใจ
- การพูดต้อนรับ
- การพูดรายงาน

๔. มารยาทในการพูด

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. เข้าใจความสำคัญและลักษณะการพูดที่ดี
๒. พูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ได้อย่างเหมาะสม
๓. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการพูด

๘. ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

**ขั้นนำ**

๑. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ครูสอบถามนักศึกษาว่ามีใครเป็นพิธีกรหรือนักพูดบ้าง และยกตัวอย่างนักพูดที่มีชื่อเสียงในอดีตและปัจจุบัน
๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

**ขั้นสอน**

๑. ครูเปิดวีดิทัศน์ตัวอย่างการพูดของนักพูดหลายๆ คนให้นักศึกษาดู และอธิบายถึงการพูดที่ดี
๒. ให้นักศึกษา ค้นคว้า เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ และเขียนตัวอย่างการพูดขอบคุณ, การพูดแสดงความดีใจ เสียใจ การพูดรายงานและการพูดต้อนรับ คนละหัวข้อ
๓. นักศึกษาแต่ละคน นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยการพูดตามหัวข้อที่เขียน

### ขั้นสรุป

๑. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่าง ๆ
๒. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้
๓. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

### ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน /ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๒. ใบความรู้
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน
๔. ใบงาน

### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

#### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

#### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

## แบบทดสอบก่อนเรียน

## คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย × ทับหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

๑. การพูดถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์เพราะอะไร
 

ก. เพราะมนุษย์ต้องมีการคบค้าสมาคม	ข. เพราะมนุษย์ต้องมีการสื่อสาร
ค. มนุษย์ต้องพูดคุยกัน	ง. ถูกทุกข้อ
๒. ข้อใดเป็นการเตรียมการพูด
 

ก. กำหนดจุดมุ่งหมายในการพูด	ข. รอเจ้าของงานจะกำหนด
ค. ตื่นน้ำเย็นให้มาก ๆ	ง. วอลุ่มเสียงโดยการตะโกนดัง ๆ
๓. ข้อใดไม่จัดเป็นการพูดที่ดี
 

ก. พูดถูกกาลเทศะ	ข. พูดคำเท็จเพื่อให้ดูน่าสนใจ
ค. พูดคำสุภาพ	ง. พูดคำที่มีประโยชน์
๔. ข้อใดไม่จัดเป็นการพูดอวยพรที่ดี
 

ก. ทำสีหน้าเศร้า เสียใจ	ข. ใช้คำรวบรัด ได้ใจความ
ค. ใช้คำพูดที่สุภาพ	ง. แสดงสีหน้า ท่าทางที่เหมาะสม
๕. คำว่า “ขอบใจ” ควรใช้พูดกับบุคคลใด
 

ก. พ่อ/แม่	ข. น้องชาย/น้องสาว	ค. อาจารย์	ง. ผู้อาวุโส
------------	--------------------	------------	--------------
๖. การกล่าวขอบคุณผู้อาวุโสกว่าควรใช้คำใด
 

ก. ขอบใจ	ข. ขอบพระคุณ	ค. ขอขอบพระคุณ	ง. ขอกราบขอบพระคุณ
----------	--------------	----------------	--------------------
๗. ข้อใดไม่ใช่วิธีการแสดงความดีใจ
 

ก. ใช้คำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม	ข. ท่าทางสุภาพ นุ่มนวล
ค. พูดซ้ำๆ ซดถ้อยคำ	ง. ไม่มีข้อใดถูก
๘. ข้อใดไม่ใช่วิธีการพูดแสดงความเสียใจ
 

ก. แสดงความรู้สึกห่วงใย	ข. แสดงใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส
ค. พูดด้วยน้ำเสียงแสดงความเศร้าสลดใจ	ง. ให้กำลังใจและยินดีช่วย
๙. ชั้นแรกของการพูดเสนอรายงานคืออะไร
 

ก. พูดแนะนำชื่อผู้ทำรายงาน	ข. แนะนำรายงาน
ค. กล่าวจุดมุ่งหมายของรายงาน	ง. กล่าวถึงวัตถุประสงค์
๑๐. ข้อใดจัดเป็นมารยาทที่ดีในการพูด
 

ก. พูดยืดเยื้อ	ข. พูดหยาบคาย	ค. พูดสุภาพ	ง. ยกตนข่มท่าน
----------------	---------------	-------------	----------------

### เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

- |      |       |
|------|-------|
| ๑. ง | ๖. ง  |
| ๒. ค | ๗. ง  |
| ๓. ข | ๘. ข  |
| ๔. ก | ๙. ก  |
| ๕. ก | ๑๐. ค |

## แบบทดสอบหลังเรียน

## คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย × ทับหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

๑. ชั้นแรกของการพูดเสนอรายงานคืออะไร
 

ก. พูดแนะนำชื่อผู้ทำรายงาน	ข. แนะนำรายงาน
ค. กล่าวจุดมุ่งหมายของรายงาน	ง. กล่าวถึงวัตถุประสงค์
๒. ข้อใดไม่จัดเป็นการพูดอวยพรที่ดี
 

ก. ทำสีหน้าเศร้า เสียใจ	ข. ใช้คำรวบรัด ได้ใจความ
ค. ใช้คำพูดที่สุภาพ	ง. แสดงสีหน้า ท่าทางที่เหมาะสม
๓. ข้อใดจัดเป็นมารยาทที่ดีในการพูด
 

ก. พูดยืดยาว	ข. พูดหยาบคาย	ค. พูดสุภาพ	ง. ยกตนข่มท่าน
--------------	---------------	-------------	----------------
๔. ข้อใดไม่ใช่วิธีการแสดงความดีใจ
 

ก. ใช้คำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม	ข. ท่าทางสุภาพ นุ่มนวล
ค. พูดซ้ำๆ ซดถ้อยคำ	ง. ไม่มีข้อใดถูก
๕. คำว่า “ขอบใจ” ควรใช้พูดกับบุคคลใด
 

ก. พ่อ/แม่	ข. น้องชาย/น้องสาว	ค. อาจารย์	ง. ผู้อาวุโส
------------	--------------------	------------	--------------
๖. ข้อใดเป็นการเตรียมการพูด
 

ก. กำหนดจุดมุ่งหมายในการพูด	ข. รอเจ้าของงานจะกำหนด
ค. ดื่มน้ำเย็นให้มากๆ	ง. วอมล์เสียงโดยการตะโกนดังๆ
๗. การพูดถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์เพราะอะไร
 

ก. เพราะมนุษย์ต้องมีการคบค้าสมาคม	ข. เพราะมนุษย์ต้องมีการสื่อสาร
ค. มนุษย์ต้องพูดคุยกัน	ง. ถูกทุกข้อ
๘. การกล่าวขอบคุณผู้อาวุโสกว่าควรใช้คำใด
 

ก. ขอบใจ	ข. ขอบพระคุณ	ค. ขอขอบพระคุณ	ง. ขอกราบขอบพระคุณ
----------	--------------	----------------	--------------------
๙. ข้อใดไม่จัดเป็นการพูดที่ดี
 

ก. พูดถูกกาลเทศะ	ข. พูดคำเท็จเพื่อให้ดูน่าสนใจ
ค. พูดคำสุภาพ	ง. พูดคำที่มีประโยชน์
๑๐. ข้อใดไม่ใช่วิธีการพูดแสดงความเสียใจ
 

ก. แสดงความรู้สึกห่วงใย	ข. แสดงใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส
ค. พูดด้วยน้ำเสียงแสดงความเศร้าสลดใจ	ง. ให้กำลังใจและยินดีช่วย

### เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

- |      |       |
|------|-------|
| ๑. ก | ๖. ก  |
| ๒. ก | ๗. ง  |
| ๓. ค | ๘. ง  |
| ๔. ง | ๙. ข  |
| ๕. ข | ๑๐. ข |



## ใบความรู้ เรื่องการพูด

ลักษณะการพูดที่ดี ๘ ประการประกอบด้วย

๑. พูดถูกกาลเทศะ รู้จังหวะในการพูด เช่น รู้ว่าควรพูดในเวลาใด
๒. พูดแต่สิ่งที่เป็นจริง ไม่พูดเท็จ พูดซัด พูดหลอกลวง พูดแล้วเชื่อถือได้ ไม่ทำให้คนอื่นเข้าใจผิด
๓. พูดคำที่สุภาพ พูดจาไพเราะน่าฟัง “อันอ้อยตาลหวานลิ้นแล้วสิ้นซาก แต่ลมปากหวานหูไม่รู้หาย” ผู้ฟังเกิดความพอใจเป็นที่รักใคร่ของคนทั่วไป
๔. พูดคำที่มีประโยชน์ ไม่พูดเพ้อเจ้อ ไร้สาระรวม เสียเวลา
๕. พูดด้วยความเมตตา พูดด้วยความจริงใจ เสียงชัดเจน ออกเสียงชัดถ้อยชัดคำ
๖. ออกเสียงถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาไทย ออกเสียงควบกล้ำให้ถูกต้อง ชัดเจน
๗. หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาต่างประเทศพูดสลับกับการพูดภาษาไทย
๘. ควรพูดออกเสียงให้เต็มคำ จะมีความหมายชัดเจน เช่น ไม่พูดคำว่า กิโลกรัม เพียงคำว่า โล หรือ วิต-ลีย เพราะนอกจากไม่สื่อความหมายแล้ว ยังทำให้ภาษาวิบัติได้

### การพูดในโอกาสต่างๆ

การพูดในโอกาสต่างๆในระดับประถมศึกษาจะเป็นการศึกษาการพูดในโอกาสต่างๆดังนี้

๑. การพูดอวยพร
๒. การพูดขอบคุณ
๓. การพูดแสดงความดีใจและเสียใจ
๔. การพูดต้อนรับ
๕. การพูดรายงาน

#### ๑. การพูดอวยพร

การพูดอวยพรเป็นการพูดแสดงความในใจ ที่จะให้พรผู้ฟัง ในโอกาสที่เป็นมงคล เช่น อวยพรวันเกิด อวยพรปีใหม่ หรืออวยพรให้กับคุณสมรส เป็นต้น

การพูดอวยพร มีวิธีการดังนี้

๑. ใช้คำพูดง่ายๆ สั้นได้ใจความ และน้ำเสียงสุภาพนุ่มนวล
๒. ใช้คำและข้อความที่มีความหมายที่ดีและเหมาะสมกับโอกาสและผู้ฟัง
๓. อ่างสิ่งศักดิ์สิทธิ์อวยพรให้ผู้ฟังในโอกาสนั้นๆ
๔. พูดให้ผู้ฟังประทับใจ

#### ๒. การพูดขอบคุณ

การพูดขอบคุณเป็นการพูดที่จะตอบแทนผู้ที่ทำประโยชน์ให้ เป็นการแสดงความกตัญญู

การพูดขอบคุณ มีวิธีการดังนี้

๑. บอกสาเหตุที่ต้องขอบคุณผู้นั้น ทานได้ช่วยเหลือหรือทำประโยชน์อะไรให้กับผู้พูด
๒. พูดด้วยน้ำเสียงที่สุภาพนุ่มนวล นานฟังและน่าประทับใจ
๓. หากเป็นผู้แทนของกลุ่มคน ผู้พูดต้องเริ่มต้นด้วย “ในนามของกลุ่ม ผม/ดิฉัน ขอขอบคุณที่.....”

โดยต้องบอกวาขอบคุณใครและขอบคุณเรื่องอะไร

๔. การพูดขอบคุณควรลงท้ายด้วย หากมีโอกาสตอบแทนผู้ที่ขอบคุณบ้างในโอกาสหน้า

### ๓. การพูดแสดงความดีใจ และเสียใจ

การพูดแสดงความดีใจและเสียใจ เป็นการพูดเพื่อแสดงออกทางอารมณ์แสดงความรู้สึกต่อผู้ใดผู้หนึ่งในเรื่องต่างๆ การพูดแสดงความดีใจและเสียใจมีดังนี้

๑. พูดด้วยการแสดงออกอย่างจริงใจ ห้ามแกล้งทำโดยเด็ดขาด

๒. แสดงออกทางสีหน้า แววตา และน้ำเสียง ให้สอดคล้องกับการพูดแสดงความดีใจหรือการพูดแสดงความเสียใจ

๓. หากเป็นการพูดแสดงความดีใจ จะตอด้วยการอวยพรให้ดียิ่งขึ้น หากเป็นการพูดแสดงความเสียใจ จะต้องปลอบใจและทำให้ลืมเหตุการณ์นั้นโดยเร็ว

### ๔. การพูดต้อนรับ

การพูดต้อนรับเป็นการพูดยินดีต่อสมาชิกใหม่ หรือยินดีต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือน ให้ผู้ฟังสบายใจและรู้สึกอบอุ่น ที่ได้มาสถานที่นี้

การพูดต้อนรับ มีวิธีการดังนี้

๑. การพูดในนามของ กลุ่ม หน่วยงาน องค์กรใด จะต้องกล่าวขึ้นตนด้วยวา

“ในนามของ.....ขอต้อนรับ.....”

๒. การพูดด้วยคำที่สุภาพนุ่มนวลและน่าประทับใจ

๓. อาจมีการแนะนำบุคคล สถานที่ ให้ผู้มาได้ทราบหรือรู้จัก

๔. อาจพูดลงท้ายด้วย ยินดีต้อนรับในโอกาสหน้าอีก

### ๕. การพูดรายงาน

การพูด รายงาน เป็นการนำเสนอเรื่องราว ข้อมูล สถานการณ์ หรือความก้าวหน้าในการทำงาน ความก้าวหน้าของการศึกษาคนควา

การพูดรายงาน มีวิธีการดังนี้

๑. เนื้อหาสาระที่จะพูดต้องถูกต้อง เชื่อถือได้ และอ้างอิงได้

๒. การนำเสนอเนื้อหาสาระต้องเหมาะสมกับผู้ฟังและสถานการณ์ที่พูด

๓. ใช้ภาษาเป็นทางการ เพราะเป็นงานวิชาการ

๔. อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเอกสารประกอบต้องเตรียมให้พร้อม

๕. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถามข้อสงสัย หรือให้อธิบายเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจ

### มารยาทในการพูด

มารยาทในการพูดมีลักษณะดังนี้

๑. ใช้คำพูดที่สุภาพ และเหมาะสม กับเวลา สถานที่และโอกาส

๒. หากจะพูดคัดค้านต้องคัดค้านด้วยเหตุผล ห้ามใช้คำพูดด้วยอารมณ์โมโหหรือโกรธ

๓. ไม่พูดให้ผู้อื่นเดือดร้อน และทำลายผู้อื่น

๔. การพูดชมผู้อื่นจะต้องมีบางเพื่อเป็นการให้กำลังใจ



**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๗ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง เรื่อง การอ่าน

๕. สาระสำคัญ

การอ่านนั้นเป็นการเปิดประตูไปสู่โลกกว้าง การอ่านร้อยแก้วและร้อยกรองได้ ตลอดจนการเลือกหนังสืออ่านได้เหมาะสมจะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. เนื้อหา

๑. ความสำคัญ หลักการ และจุดมุ่งหมายของการอ่านออกเสียง และการอ่านในใจ

๒. การอ่านร้อยแก้ว

- การอ่านออกเสียง

- การอ่านข้อความบทความ บทสนทนา เรื่องสั้น และบทละครกลุ่มเด็ก

- การอ่านจับใจความสำคัญ

- การอ่านเพื่อแสดงความคิดเห็นและสรุปความ

๓. การอ่านร้อยกรอง

- การอ่านคำคล้องจองบทกล่อมเด็ก นิทานเพลงพื้นบ้าน

- การอ่านกลอนสุภาพ

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. เข้าใจความสำคัญ หลักการและจุดมุ่งหมายของการอ่านทั้งอ่านออกเสียงและอ่านในใจ

๒. อ่านออกเสียงคำ ข้อความ บทสนทนา เรื่องสั้น บทร้อยกรองและบทร้องเล่น บทกล่อมเด็ก

๓. อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน

๔. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

**ชั้นนำ**

๑. ครูสอบถามนักเรียนว่ามีใครเคยอ่านหนังสือ แบบออกเสียงบ้าง แล้วอ่านหนังสืออะไรกันบ้าง

๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

**ขั้นสอน**

๑. ครูให้นักศึกษาอ่านหนังสือที่ตัวเองชอบทีละคนๆ ละ ๓-๕ นาที

๒. ครูให้นักศึกษาในชั้นช่วยกันวิจารณ์ การอ่านของเพื่อน

๓. ให้นักศึกษาช่วยกันศึกษาหลักการอ่านร้อยแก้ว และการอ่านลักษณะต่าง ๆ

**ขั้นสรุป**

๑. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องการอ่านร้อยแก้ว

๒. ให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

### งานที่มอบหมาย

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นและองค์ประกอบของเรื่องสั้นจากแหล่งเรียนรู้ หอสมุดประชาชน , สกร.ระดับตำบล , อินเทอร์เน็ต

#### ๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน / หอสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๒. ใบความรู้
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน
๔. ใบงาน

#### ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

##### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

##### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

##### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

## ใบความรู้เรื่อง การอ่านออกเสียงร้อยแก้วและร้อยกรอง

การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจเนื้อเรื่องและเจตนา เพื่อให้ถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสมตามแต่ละประเภท

**๑. การอ่านบทความ** การอ่านบทความ ผู้อ่านควรเน้นเสียงหนักเบาและการทอดจังหวะที่เหมาะสม เพื่อสร้างความ น่าสนใจ

**๒. การอ่านนิทาน** นิทาน คือ เรื่องแต่งหรือเรื่องที่เล่าต่อกันมา เพื่อความสนุกสนาน แฝงข้อคิด มีวิธีการอ่าน ดังนี้ ๑. เลือกนิทานที่มีเนื้อหาและภาษาที่ง่ายเหมาะสมกับวัย เพศ และรสนิยมของผู้ฟัง

๒. ใช้น้ำเสียงที่ไพเราะนุ่มนวล มีความเป็นธรรมชาติ เน้นเสียงหนักเบา สอดคล้องกับ อารมณ์ของตัวละคร เช่น ใช้เสียงขาดห้วงไม่สม่ำเสมอเมื่อตัวละครรู้สึกกลัว หรือหยุดเว้นจังหวะ เพื่อสร้างความน่าติดตาม

๓. แสดงสีหน้าท่าทางสอดคล้องกับอารมณ์ของตัวละคร เพื่อให้ผู้ฟังมีอารมณ์คล้อยตาม

๔. ผู้อ่านควรสบตากับผู้ฟังเป็นระยะ ๆ และทั่วถึงทุกคน

**๓. การอ่านเรื่องตลก** เรื่องตลก คือ เรื่องมุ่งให้เกิดความขบขันเพื่อความผ่อนคลายทั้งทางกายและใจ มีวิธีการอ่านดังนี้

๑. ผู้อ่านควรคุมสีหน้าและท่าทางให้เป็นปกติไม่หลุดหัวเราะก่อน เพราะจะทำให้ผู้ฟังไม่รู้เรื่อง

๒. ใช้น้ำเสียงมีชีวิตชีวา เน้นตรงคำสำคัญให้ชัดเจน

๓. หากผู้ฟังสนุกสนานและหัวเราะออกมา ผู้อ่านควรหยุดสักระยะ เพื่อรอให้ผู้ฟังรวบรวมสมาธิในการ ฟังต่อไป

**๔. การอ่านเรื่องเศร้า** เรื่องเศร้า คือ เรื่องที่แสดงความผิดหวัง ความพลัดพราก และความตาย มีวิธีการอ่านดังนี้ ๑. ผู้อ่านจินตนาการเป็นตัวละครนั้น เลือกใช้น้ำเสียงแผ่วเบาคล้ายคนสะอื้น และเน้นตรงคำ สำคัญที่เป็นต้นเหตุของความเศร้า

๒. ผู้อ่านต้องควบคุมอารมณ์ ไม่สะอื้นจนอ่านออกเสียงต่อไม่ได้ การอ่านออกเสียงร้อยกรอง การอ่านออกเสียงร้อยกรอง คือ การอ่านตามจังหวะและท่วงทำนองของบทร้อยกรองแต่ละ ประเภท มุ่งให้ผู้ฟังได้อรรถรสทางภาษา มีวิธีการออกเสียงได้ ๒ แบบ ดังนี้ ๑. ออกเสียงอย่างร้อยแก้ว จะออกเสียงเหมือนการพูดปกติ แต่จะมีจังหวะตามลักษณะของบท ร้อยกรองแต่ละประเภท ๒. ออกเสียงอย่างท านองเสนาะ จะเล่นเสียงสูง-ต่ำหนัก-เบา สั้น-ยาว การเอื้อนเสียง การทอดเสียง การเน้นเสียง ตามท่วงทำนองของบทร้อยกรองแต่ละประเภท

**การอ่านออกเสียงร้อยกรอง มีหลักการดังนี้**

๑. อ่านออกเสียงให้ดังเหมาะสมกับสถานที่และจำนวนผู้ฟัง

๒. อ่านคล่อง ออกเสียง ร ล และค าควบกลั ่าถูกต้อง ชัดเจน

๓. ก าหนดจังหวะการอ่านถูกต้องตามรูปแบบฉันทลักษณ์

๔. เลือกใช้น้ำเสียงให้สัมพันธ์กับเนื้อหาของบทร้อยกรอง

๕. อ่านด้วยความรู้สึกซาบซึ้งในคุณค่าของบทร้อยกรองแต่ละชนิด

**การอ่านร่ายกรอง****๑. ความหมายของร่ายกรอง**

ร่ายกรอง หมายถึง คำประพันธ์แต่งขึ้นโดยมีการสัมผัสให้คล้องจองกัน

**๒. การอ่านร่ายกรอง**

๒.๑ การอ่านคำคล้องจอง บทกล่อมเด็ก และเพลงพื้นบ้าน ไทอานแปนจิงหะหรือไทคล้องจอง มีการเอื้อนคำ เป็นต้น

**ตัวอย่างคำคล้องจอง**

จิงก็ราชาก็แรง, คนรักเทาผืนหนังคนชังเทาผืนเสือ, โยกเยกเอยน้ำทวมเมฆ เป็นต้น

**ตัวอย่าง บทกล่อมเด็ก**

โอะละเทเอย	แมจะเหไหนอนวัน
ตื่นขึ้นมาจะอาบน้ำทำขวัญ	นอนวันเกิดแมคุณ
พอเนื้อเย็นเอย	แมมิให้เจ้าไปเล่นที่ทาน้ำ
จระเข้จะมา	มันจะคาบเจ้าเขาถ้า
เจ้าทองคำพคุณ	

**ตัวอย่าง เพลงพื้นบ้าน****เพลงเกี่ยวขาว**

ควาเถิดหนาแมควา รีบตะบึงถึงคันทาจะได้พุดจากันเอย  
เกี่ยวเถิดหนาแมเกี่ยว อยามัวแลเหลียว เกี่ยวจะบาดมือเอย

**๒.๒ การอ่านกลอนสุภาพ**

จิงหะในการอ่านคำในกลอนสุภาพแบ่งคำตามแผนผังดังนี้

๐๐๐/๐๐/๐๐๐/	๐๐๐/๐๐/๐๐๐/
๐๐๐/๐๐/๐๐๐/	๐๐๐/๐๐/๐๐๐/

ภายใน ๑วรรคมี๘ คำจะอ่าน๓/๒/๓ หากมี๙ คำจะอ่าน ๓/๓/๓

กลอนสุภาพ บทหนึ่งจะมี๒ บาท

บาทที่๑ เรียกว่า บาทเอก มี๒ วรรค คือ สดับ, รับ

บาทที่๒ เรียกว่า บาทโท มี๒ วรรค คือรองและ สง ดังนี้

**ตัวอย่างกลอนสุภาพ**

ถึงบางพุดพุดดีเป็นศรีศักดิ์	มีคนรักรสถ้อยอรอยจิต
แมนพุดชั่วตัวตายทำลายมิตร	จะถูกผิดในมนุษย์เพราะพุดจา
	(สุนทรภู่)

## เรื่อง การอ่าน

- ให้นักศึกษาเขียนบันทึกการอ่านอย่างน้อย ๘ บรรทัด และออกไปอ่านหน้าชั้นเรียน

### บันทึกการอ่าน

วันที่.....

ชื่อหนังสือ.....แหล่งที่อ่าน.....

สรุปเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้จากหนังสือ

.....

.....

.....

.....

.....





**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๘ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. วิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต
๓. มาตรฐานการเรียนรู้ ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร
๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง การเขียน
๕. สาระสำคัญ

การเขียนเป็นการสื่อสารที่จะแจ้งให้ผู้อื่นได้ทำงานหรือปฏิบัติตาม เป็นการเผยแพร่ความรู้ วิทยาการให้ผู้อื่นได้ทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ การบันทึกสาระสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานและนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการเขียนที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ เช่น การเขียนข่าวและการเขียนนิยายหรือการเขียนบทละคร เป็นต้น

**๖. เนื้อหา**

๑. หลักการเขียน ความสำคัญของการเขียน
๒. การเขียนอักษรไทย (พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตัวเลขไทย)
๓. การเขียนสะกดคำและความหมายของคำ

**๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**

๑. เข้าใจหลักการเขียนและเห็นความสำคัญของการเขียน
๒. รู้จักอักษรไทย เขียนสะกดคำ และรู้ความหมายของคำคล้องจองและประโยค
๓. เขียนสื่อสารในชีวิตประจำวัน จดบันทึก โดยใช้คำถูกต้อง ชัดเจน

**๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม**

**ขั้นนำ**

๑. ครูสอบถามนักเรียนว่ามีใครเคยเขียนจดหมายหรือจดบันทึกบ้าง แล้วนอกจากนี้เคยเขียนอย่างไรบ้างหรือไม่ เช่น ตัวเลข วาดรูป เป็นต้น
๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

**ขั้นสอน**

๑. ครูให้นักศึกษาทดสอบก่อนเรียนโดยการเขียนพยัญชนะ, สระ, วรรณยุกต์และเลขไทย โดยไม่ต้องเปิดหนังสือ
๒. ครูให้นักศึกษาเล่นเกมส่วิงวิบาก โดยการแบ่งออกเป็น ๒ ทีมหรือมากกว่า โดยให้แต่ละทีมผลัดกัน ออกมาเขียน พยัญชนะไทย ที่กระดานหน้าชั้นเรียน โดยที่ทีมใดเขียนถูกมากที่สุดทีมนั้นเป็นฝ่ายชนะทีมที่แพ้โดนทำโทษให้คัดลายมือ หรือกิจกรรมหน้าชั้น
๓. ให้นักศึกษาช่วยกันศึกษา เรื่อง การเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

**ขั้นสรุป**

๑. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องการเขียนสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน
๒. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

**งานที่มอบหมาย**

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง การเขียนเรียงความและย่อความจากแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด, กศน. ตำบล , อินเทอร์เน็ต

**๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. หนังสือแบบเรียน /ห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน
๓. ใบงาน

**๑๐. การวัดผลและประเมินผล**

**ด้านความรู้/ความเข้าใจ**

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

**ด้านทักษะ**

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม**

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

## แนวทางการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อ

## ๑. ผู้สอนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หลัก พอเพียง ประเด็น	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
เนื้อหา	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	สอนบรรลุตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดมี ลักษณะพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด	วิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหา ออกแบบและ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ครบถ้วนตามสาระ
เวลา	ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง จัด กิจกรรมให้เหมาะสม กับระดับและ กระบวนกรเรียนรู้ ของนักศึกษา	ให้เวลาพอเหมาะกับการ วางแผนออกแบบ จัดทำวัสดุอุปกรณ์และ ปฏิบัติตามลำดับ ขั้นตอน	วางแผนและกำกับการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เวลาเรียนตรง ตามเวลาที่กำหนด
วิธีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	ใช้กระบวนกรปฏิบัติ/ กลุ่มและกระบวนกร คิด ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน ตัวชี้วัดและ วัยของผู้เรียน	เพื่อให้ผู้เรียนเกิด กระบวนกรทำงาน กลุ่ม / กระบวนกร ปฏิบัติส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ การคิด สร้างสรรค์	วางแผนอย่าง รอบคอบ ระมัดระวัง ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักศึกษาได้ เรียนรู้เต็มตาม ศักยภาพของตนเอง
แหล่งเรียนรู้	จัดให้นักศึกษาใช้ ห้องสมุด ใช้แหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่นและ ชุมชน	เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้ ตัว หาได้ง่าย ประหยัด และปลอดภัย	นักศึกษาใช้แหล่ง เรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองครอบครัว และชุมชน
สื่อ/อุปกรณ์	ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ ในท้องถิ่นในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมและ คุ้มค่า	เพิ่มมูลค่าของวัสดุ/ ผลผลิตต่างๆที่มีอยู่ใน ท้องถิ่นและวัสดุเหลือ ใช้ที่สามารถนำกลับมา ใช้ใหม่ได้อีก	-จัดเตรียมและใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน ท้องถิ่นเพียงพอกับ ผู้เรียน -จัดทำใบความรู้ ใบ งานให้พร้อมก่อนการ จัดการเรียนรู้

หลัก พอเพียง ประเด็น	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
ความรู้ที่ครูจำเป็นต้องมี	รอบรู้ เรื่องหลักสูตร เนื้อหา หลักการแนวคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรู้การดำรงชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงจะทำให้ชีวิตมีความสุขอย่างไร รอบคอบในการวางแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับนักศึกษา โดยใช้กระบวนการวัดและประเมินผลที่หลากหลายตรงตามสภาพจริง		
คุณธรรมของครู	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้หลักความยุติธรรม ความรับผิดชอบ การมีวินัยในการจัดกิจกรรม</li> <li>- มีความขยัน ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</li> </ul>		
การประเมินผล	ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผลที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด	เพื่อตรวจสอบความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามตัวชี้วัด	ใช้วิธีการวัดผลตามสภาพจริงและทุกคนมีส่วนร่วมในการวัดผลสะท้อนผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้และนำผลไปพัฒนาการเรียนรู้ครั้งต่อไปได้

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้

๑. จงเขียนรูปพยัญชนะไทยทั้งหมด ๔๔ ตัว(ก - ฮ) โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จงเขียนรูปสระ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

๓. จงเขียนรูปวรรณยุกต์ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

๔. จงเขียนเลขไทย ๑-๒๐ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

## เรื่อง การเขียน

- ให้นักศึกษาเขียนบันทึกการเยี่ยมบ้านโดยเขียนรายละเอียดของความสัมพันธ์กับคนในครอบครัวมาให้ชัดเจน(พร้อมวาดแผนที่ประกอบ) และออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักศึกษา

รูปถ่าย

วัน/เดือน/ปีที่เยี่ยม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ชื่อนักศึกษา(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น.....ระดับ.....อายุ.....ปี

ศกร.ระดับตำบล.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....รายได้.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....รายได้.....

นักศึกษาอาศัยอยู่กับ.....ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....

สมาชิกทั้งหมดในบ้าน(รวมนักศึกษาด้วย).....คน

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑. ข้อมูลทั่วไป (สภาพแวดล้อม/ความสัมพันธ์ของสมาชิกในบ้าน )

.....

.....

.....

.....

๒. สภาพปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วน

.....

.....

.....

๓. การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น (หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/อื่น ๆ)

.....

.....

.....

๔. แผนการให้ความช่วยเหลือ

.....  
.....

๕. ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อนักศึกษาและสถานศึกษา

.....  
.....

๖. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้เยี่ยมบ้านนักศึกษา

.....  
.....

หมายเหตุ      แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### แผนที่ทางกลับบ้านโดยสังเขป



ผู้ให้ข้อมูล.....  
(.....) (.....)

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....      ลายมือชื่อนักศึกษา

ผู้เยี่ยมบ้าน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้

๑. จงเขียนรูปพยัญชนะไทยทั้งหมด ๔๔ ตัว(ก - ฮ) โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จงเขียนรูปสระ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

๓. จงเขียนรูปวรรณยุกต์ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

๔. จงเขียนเลขไทย ๑-๒๐ โดยเรียงลำดับให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....





ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การเขียน  
 ระดับ ประถมศึกษา เวลา 6 ชั่วโมง  
 ผู้เรียนจะได้ฝึกคิดและฝึกปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

เงื่อนไขความรู้		เงื่อนไขคุณธรรม	
๑. ความรู้เรื่องการพูด ๒. หลักการวิเคราะห์ วิเคราะห์ ๓. หลักการทำงานเป็นกลุ่ม ๔. หลักการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ๕. การค้นคว้าความรู้จากสื่อเทคโนโลยี ๖. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		๑. มีความสามัคคี ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. มีความซื่อสัตย์ ๔. ความอดทน ๕. ความมีระเบียบ	
มีเหตุผล	มีความพอประมาณ	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี	
๑. นักศึกษาทำกิจกรรมเหมาะสมกับเวลา ๒. นักศึกษาทำกลุ่มเหมาะสมกับจำนวนสมาชิกในกลุ่ม	๑. นักศึกษาให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม ๒. นักศึกษาแบ่งงานกันทำตามความสามารถของแต่ละคน	๑. วางแผนการทำงานกลุ่ม ๒. ศึกษาเนื้อหา และใบความรู้ ให้มีความเข้าใจ	
วัตถุ/เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
1.ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ 2.แก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนรู้โดยศึกษาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและมีความรับผิดชอบในการสร้างชิ้นงาน	1.รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น 2.เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน 3.นำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับไปแบ่งปันเพื่อนๆและครอบครัว 4.เกิดการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน	1.ใช้เครื่องมือและสื่อการเรียนรู้อย่างระมัดระวัง 2.มีทักษะในการนำทรัพยากรที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ประโยชน์ และการค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รอบตัว 3.ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	1.มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 2.มีความเอื้อเฟื้อแบ่งปันความรู้ และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ 3.เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.เกิดความรักความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับประถมศึกษา สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่**

๑. สัปดาห์ที่ ๑๙ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. วิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. มาตรฐานการเรียนรู้ ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

๔. หน่วยการเรียนรู้/หัวเรื่อง หลักการใช้ภาษา , สอเก็บคะแนน

๕. สาระสำคัญ

หลักการใช้ภาษาเป็นการนำความรู้ทางภาษามาใช้จริงตามลักษณะกฎเกณฑ์ของภาษาไทยซึ่งประกอบด้วยอักษรไทย พยางค์ คำในมาตราตัวสะกด ชนิดของคำ ประโยค และอื่นๆ

๖. เนื้อหา

๑. รูปและรูปอักษรไทย (พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์)

๒. การผันอักษร ๓ หมู่ (ไตรยางค์)

๓. คำและพยางค์

๔. คำในมาตราตัวสะกด ๙ มาตรา

๗. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. อธิบายการใช้เสียงและรูปอักษรไทย อักษร ๓ หมู่และการผันวรรณยุกต์ได้

๒. อธิบายเกี่ยวกับคำ การสะกดคำ พยางค์ และประโยคได้ถูกต้อง

๓. ใช้เครื่องหมายวรรคตอนและอักษรย่อได้ถูกต้อง

๔. บอกประโยชน์การใช้พจนานุกรม

๘. กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเพิ่มเติม

ชั้นนำ

๑. ครูร้องเพลงเกี่ยวกับภาษาไทย นักศึกษาร้องตาม

๒. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นสอน

๑. ครูให้นักศึกษาเขียนโครงสร้างและชนิดของประโยค ในรูปแบบแผนผัง ลงใน

๒. ครูให้นักศึกษาในชั้นช่วยกันวิจารณ์ ภาพโครงสร้างของเพื่อน

๓. ให้นักศึกษาช่วยกันศึกษาชนิดและหน้าที่ของคำ ๗ ชนิด

ชั้นสรุป

๑. ครูสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาเรื่องชนิดและหน้าที่ของคำ ๗ ชนิด

๒. นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้

งานที่มอบหมาย

ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง การใช้พจนานุกรมจากแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด, กศน.ตำบล , อินเทอร์เน็ต

๙. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. หนังสือแบบเรียน /ห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๒. แบบทดสอบก่อนเรียน

๓. ใบงาน

## ๑๐. การวัดผลและประเมินผล

### ด้านความรู้/ความเข้าใจ

- ประเมินจากใบงาน
- การนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมในการเรียน

### ด้านทักษะ

- การปฏิบัติงานกลุ่ม

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ความตั้งใจในการทำงาน
- ความรับผิดชอบในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน

## แนวทางการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการการเรียนรู้

## ๑. ผู้สอนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

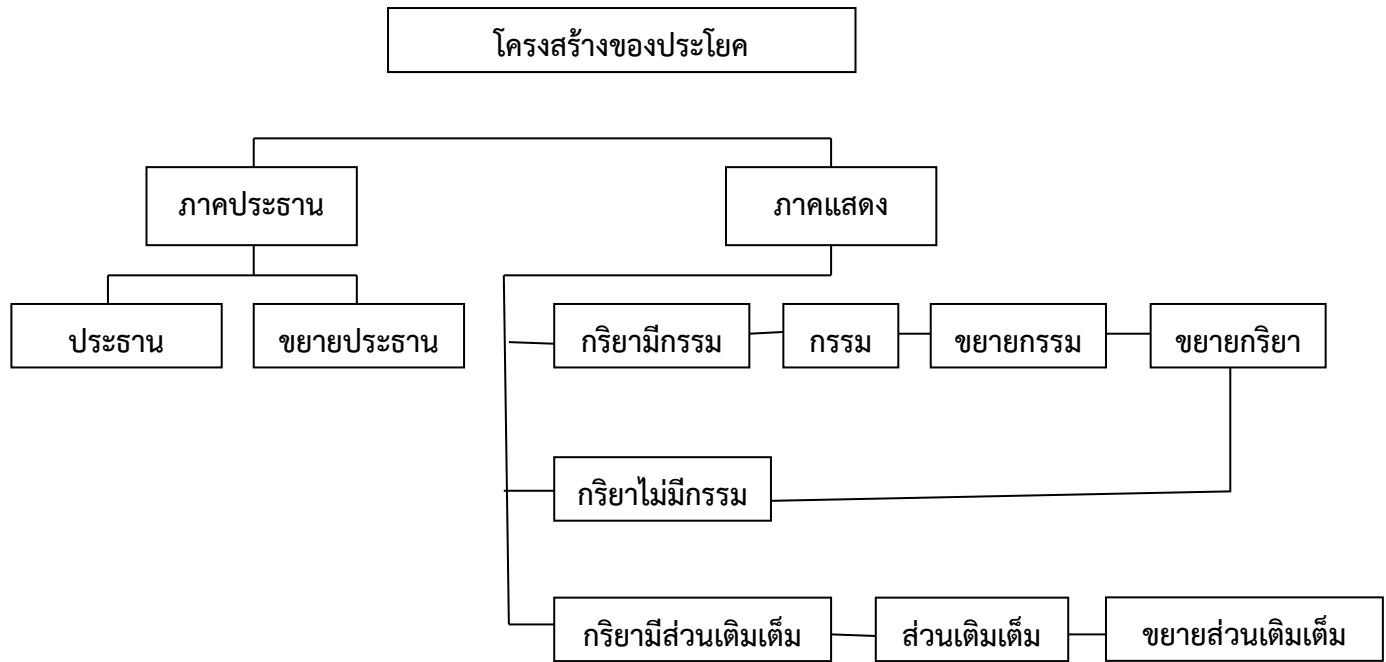
หลัก พอเพียง ประเด็น	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
เนื้อหา	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	สอนบรรลุตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดมี ลักษณะพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด	วิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหา ออกแบบและ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ครบถ้วนตามสาระ
เวลา	ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง จัด กิจกรรมให้เหมาะสม กับระดับและ กระบวนการเรียนรู้ ของนักศึกษา	ให้เวลาพอเหมาะกับการ วางแผนออกแบบ จัดทำวัสดุอุปกรณ์และ ปฏิบัติตามลำดับ ขั้นตอน	วางแผนและกำกับการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เวลาเรียนตรง ตามเวลาที่กำหนด
วิธีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	ใช้กระบวนการปฏิบัติ/ กลุ่มและกระบวนการ คิด ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน ตัวชี้วัดและ วัยของผู้เรียน	เพื่อให้ผู้เรียนเกิด กระบวนการทำงาน กลุ่ม / กระบวนการ ปฏิบัติส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ การคิด สร้างสรรค์	วางแผนอย่าง รอบคอบ ระมัดระวัง ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักศึกษาได้ เรียนรู้เต็มตาม ศักยภาพของตนเอง
แหล่งเรียนรู้	จัดให้นักศึกษาใช้ ห้องสมุด ใช้แหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่นและ ชุมชน	เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้ ตัว หาได้ง่าย ประหยัด และปลอดภัย	นักศึกษาใช้แหล่ง เรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองครอบครัว และชุมชน
สื่อ/อุปกรณ์	ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ ในท้องถิ่นในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมและ คุ้มค่า	เพิ่มมูลค่าของวัสดุ/ ผลผลิตต่างๆที่มีอยู่ใน ท้องถิ่นและวัสดุเหลือ ใช้ที่สามารถนำกลับมา ใช้ใหม่ได้อีก	-จัดเตรียมและใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน ท้องถิ่นเพียงพอกับ ผู้เรียน -จัดทำใบความรู้ ใบ งานให้พร้อมก่อนการ จัดการเรียนรู้

หลัก พอเพียง ประเด็น	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
ความรู้ที่ครูจำเป็นต้องมี	รอบรู้ เรื่องหลักสูตร เนื้อหา หลักการแนวคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรู้การดำรงชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงจะทำให้ชีวิตมีความสุขอย่างไร รอบคอบในการวางแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับนักศึกษา โดยใช้กระบวนการวัดและประเมินผลที่หลากหลายตรงตามสภาพจริง		
คุณธรรมของครู	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้หลักความยุติธรรม ความรับผิดชอบ การมีวินัยในการจัดกิจกรรม</li> <li>- มีความขยัน ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</li> </ul>		
การประเมินผล	ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผลที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด	เพื่อตรวจสอบความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามตัวชี้วัด	ใช้วิธีการวัดผลตามสภาพจริงและทุกคนมีส่วนร่วมในการวัดผลสะท้อนผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้และนำผลไปพัฒนาการเรียนรู้ครั้งต่อไปได้

## เรื่อง หลักการใช้ภาษา

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษา วาดโครงสร้างและชนิดของประโยค ให้ถูกต้อง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

เฉลย ใบงาน



## เรื่อง หลักการใช้ภาษา

กิจกรรมที่ ๑ จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อถูกและเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อผิด

- ..... ๑. พยัญชนะมี ๔๔ รูป ๒๑ เสียง
- ..... ๒. มาตรการตัวสะกดมีทั้งหมด ๗ มาตรการ
- ..... ๓. สระแท้มีทั้งหมด ๓๒ เสียง
- ..... ๔. สระประสมมีทั้งหมด ๗ เสียง
- ..... ๕. สระเกินมีทั้งหมด ๘ เสียง
- ..... ๖. การผันอักษรคือการออกเสียงพยางค์ที่ประสมด้วยพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์
- ..... ๗. คำเป็นหมายถึงพยางค์ที่มีสระสั้นในแม่ ก.กา
- ..... ๘. อักษรกลางมีทั้งหมด ๑๑ ตัว
- ..... ๙. ก จ ด ต ฎ ฏ บ ป อ เป็นอักษรกลาง
- ..... ๑๐. เศรษฐกิจมี ๓ พยางค์

กิจกรรมที่ ๒ จงเติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ(ไม่น้อยกว่า ๕ คำ)

๑. การผันอักษร คือ

.....

เช่น.....

๒. คำเป็น หมายถึง

.....

เช่น.....

๓. คำตาย หมายถึง

.....

เช่น.....

๔. คำนาม คือ

.....

เช่น.....

๕. คำวิเศษณ์ คือ

.....

เช่น.....





เฉลย เรื่องหลักการใช้ภาษา

กิจกรรมที่ ๑

- |      |       |
|------|-------|
| ๑. ✓ | ๖. ✓  |
| ๒. ✗ | ๗. ✗  |
| ๓. ✓ | ๘. ✗  |
| ๔. ✗ | ๙. ✓  |
| ๕. ✓ | ๑๐. ✓ |

## กิจกรรมที่ ๒

๑. การออกเสียงพยางค์ ที่ประสมด้วยพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ เช่น กา ก่า ก้า ก๊า ก๋า
๒. พยางค์ที่มีเสียงในสระยาวใน ก.กา มีพยัญชนะสะกดแม่ กง กน กม เกย เกอว เช่น นาง กิน ปม นาย

หิว

๓. พยางค์ที่มีเสียงในสระสั้นในแม่ ก.กา มีพยัญชนะสะกดแม่ กก กค กบ เช่น นก มัด รับ จับ มด
๔. คำที่ใช้เรียกชื่อ คน สัตว์ สิ่งของ เช่น ฉัน กระทบ คุณ เธอ ท่าน เขา
๕. คำที่ใช้ประกอบคำนาม คำสรรพนาม คำกริยาหรือคำวิเศษณ์ด้วยกัน เช่น สูง เตี้ย ดี ชั่ว เร็ว



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่  
ที่ ๑๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนักศึกษา  
การศึกษานอกระบบโรงเรียน ซึ่งดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ วิถีเรียนแบบพบกลุ่ม ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักศึกษา ตามหลักสูตร  
การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ  
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวเกศินี ศรีสาธ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณีย์ พัดใส	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

อำนวยการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ให้คำแนะนำ  
ปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ให้สำเร็จเรียบร้อย  
ตามกำหนดเวลา และตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

**๒.๑ คณะจัดทำแผนการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา**

๑. นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทภรณ์ สุนทรโร	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๓. นายวรพล เกตุเมือก	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวจริญญา โคตะโน	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนาวลี ใจจันทร์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๖. นางพนิดา พวงระย้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒ คณะจัดทำแผนการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

๑. นางสาวนัชชฎา ศรีสมบุญ	ครูอาสาสมัครศึกษานอกโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงนภา มุมบ้านเช่า	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ

๓. นางจรินทร์พิทย์

- ๒ -

๓. นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรัตน์ พึ่งละออ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวจันทิพย์มาพร กินจำปา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๖. นางสาวภรณ์ยา ทองโต	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นางสาวครองทรัพย์ รอดชวานา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะจัดทำแผนการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

๑. นายสุรสิทธิ์ คำนึ่งผล	ครู กศน.ตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายธัมพัลลิว ศรีโสภากา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวณิธิธิดา วีระชัย	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวชนมณีกานต์ โภคา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวอำพาพร ดวงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๖. นางอารีย์ แคนขุนทด	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นางธัชกร สมัครการ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐาศิริ ทองลุม	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๙. นางสาวเกษรา ไชยจักร	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้**

จัดทำแผนการเรียนรู้ตามระดับ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ครบถ้วนตามองค์ประกอบสำคัญ มีความละเอียด ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินงบประมาณ และพัสดุ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจรินทร์ทิพย์ ปัญญารุ่งศักดิ์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา ศรีสมบูรณ์	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้**

ดำเนินการจัดหา จัดซื้อพัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ  
ประสานงานกับทุกฝ่ายเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานคณะกรรมการอำนวยการให้ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเกศินี ศรีสาธ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านหมี่  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นางสาวเกศินี ศรีสาร  
นางสาวนิภาพร เชื้อพราหมณ์

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่  
ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอบ้านหมี่

### ผู้จัดทำ

นางนันทภรณ์ สุนทรโร  
นางสาวอุทัยวรรณ สมัครการ  
นางสาวจริญญา โคตะโน  
นางสาวรัตนาวลี ใจจันทร์  
นางพนิดา พวงระย้า  
นายวรพล เกตุเผือก

ครู สกร.ระดับตำบลหินปัก  
ครู สกร.ระดับตำบลบ้านกล้วย  
ครู สกร.ระดับตำบลหนองเต่า  
ครู สกร.ระดับตำบลบางกะพี้  
นักวิชาการศึกษา  
ครู สกร.ระดับตำบลบางพึ้ง



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านหมี่  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลพบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ